



สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
รับที่ ๑๕๘๘
วันที่ ๑๕/๑๑/๕๗
เวลา ๐๘.๕๖ น.

ฝ่ายงบประมาณ
ได้รับเรื่องคืน
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๙๑๐
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๗ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๙๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๒/ ๕๖๗ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต นางณิชาภา สวัสดิทานนท์)

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๙๖๖
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๕

ตามหนังสือสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/๓๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามรายละเอียด ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๖๗

๒๒๑,๐๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เลขรับ ๑๗๙/๗
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๕๖ น.

รายการปรับลด/เพิ่ม (สุทธิ)

๑๐,๖๔๗,๙๕๐.๐๐ บาท

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เลขรับ ๑๗๙/๗
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๕๖ น.

เป็นเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เป็นเงิน (๒,๙๙๒,๗๐๐.๐๐) บาท

เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์

เป็นเงิน ๔,๕๕๔,๖๕๐.๐๐ บาท

- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

เป็นเงิน ๔,๖๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบเงินอุดหนุน

เป็นเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ ๑

๒๓๑,๖๖๑,๔๕๐.๐๐ บาท

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีประมาณการสถานะเงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๗ หลังการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

รายรับ	รายจ่าย
๑. เงินบำรุงคงเหลือ ๖๑,๙๙๙,๑๓๘.๒๙ (๓๐ ก.ย. ๖๘)	๑. หนี้สินผูกพัน ๗,๐๕๑,๓๐๗.๘๒ (๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒. ประมาณการรายรับ ๒๒๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ปี ๒๕๖๗	๒. แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ๒๓๑,๖๖๑,๔๕๐.๐๐ หลังปรับแผนครั้งที่ ๑
๓. รายรับภาพรวม ๒๘๔,๗๙๙,๑๓๘.๒๙	๓. รายจ่ายภาพรวม ๒๓๘,๗๑๒,๗๕๗.๘๒

๑. รายจ่ายเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๘,๗๑๒,๗๕๗.๘๒ บาท (สองร้อยสามสิบแปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๒ ของรายรับภาพรวมโดยประมาณ (๒๘๔,๗๙๙,๑๓๘.๒๙ บาท)

๒. แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ ๑ ปรับเพิ่มขึ้น/ลดลง (สุทธิ) จำนวน ๑๐,๖๔๗,๙๕๐ บาท สามารถสรุปเหตุผลได้โดยสังเขปดังนี้

๒.๑ ปรับลดรายการที่หมดความจำเป็นหรือเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕,๓๗๕,๒๗๕ บาท ประกอบด้วย

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕,๑๙๗,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นการปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง, ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าวัสดุการเกษตร,

ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าวัสดุการศึกษา รวมจำนวน ๑๗๗,๕๗๕ บาท เป็นการปรับลดตามปริมาณการใช้งานในไตรมาสที่ ๑

๒.๒ ปรับเพิ่ม...

๑๖๓
๑๖ มี.ค. ๖๗

๒.๒ ปรับเพิ่มรายการที่มีความจำเป็น จำนวน ๑๖,๐๒๓,๒๒๕ บาท ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท ของเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

- ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต
จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการเสริมสร้างความผูกพันและการสร้างทีมงานในองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน/สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้สอยอื่นๆ รวมจำนวน ๑,๐๐๕,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุก่อสร้าง
รวมจำนวน ๖๗๗,๕๗๕ บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว และครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวมจำนวน ๔,๕๕๖,๖๕๐ บาท เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย รวมถึงรองรับการเปิดให้บริการอาคารผู้ป่วยนอกหลังใหม่

- งานปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมจำนวน ๔,๖๘๖,๐๐๐ บาท

- การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา และเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดตั้ง
เงินบำรุงของหน่วยบริการ ๒ แห่ง คือ ๑.) โรงพยาบาลจิตเวชหัวหิน ๒.) ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ รวมจำนวน
๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ในการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ทางสถาบันฯ ได้จัดทำแผนแบบขาดดุล กล่าวคือ ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง จำนวน ๒๓๑,๖๖๑,๔๕๐ บาท ซึ่งมากกว่า งบประมาณรายรับปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท อยู่จำนวน ๘,๘๖๑,๔๕๐ บาท ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้จัดทำเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ตามเอกสารที่ได้แนบ ดังนี้

- ชี้แจงรายละเอียดรายรับ

- แผนเพิ่มรายได้

- แผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

๔. ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ สถาบันฯ มีเงินบำรุงคงเหลือก่อนหักภาระผูกพัน จำนวน ๗๖,๓๒๙,๕๙๖.๖๙ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบลบาทหกสิบเก้าสตางค์) และมีหนี้สินผูกพัน จำนวน ๓๙,๐๔๑,๙๘๓.๒๐ บาท (สามสิบล้านเก้าพันสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทยี่สิบสตางค์) คงเหลือเงินบำรุงหลังหักภาระผูกพัน จำนวน ๓๗,๒๘๗,๖๑๓.๔๙ บาท (สามสิบลเจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบสามบาทสี่สิบลบาทเก้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง
ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ให้กับสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

d)

[illegible]

2000 ๑
(นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์)

๕) ทราบ/สืบทอดจากบิดามารดา

Enm

๑) เรียน อธิปไตยกรรมสุขภาพจิต

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

(นางสาววิภาพร สิทธิจันทร์) อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติตามที่หน่วยงานเสนอ

७४३.१.५७

12

นัก สารารณสุขชำนาญการ

นกรักษาไฟโรงงานและบึงเขื่อนบ้านเขื่อนราฟโคย

Her

(๓) เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ทราบ/ดำเนินการ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

(นางนิชาภา สวัสดิ์กานนท์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

૧૯ મી. ૧૧. ૧૯૭૯

กธ. ๐๕๐๒.๒/๕๖๕

-เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการค้า

เพื่อไปขอทราบและดำเนินการ

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

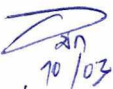


(นางอรุณ มางใหม่)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙



๑๗/๑๓ ๑๓/๑๓

๑๗/๑๓

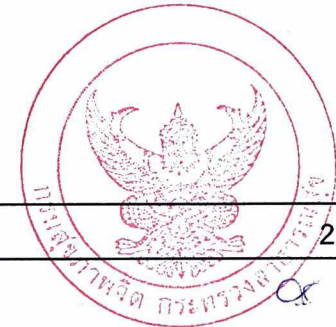
๑๗/๑๓

๑๗/๑๓

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (กรุงเทพฯ) ๑๗/๑๓/๑๓

บร. 1 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

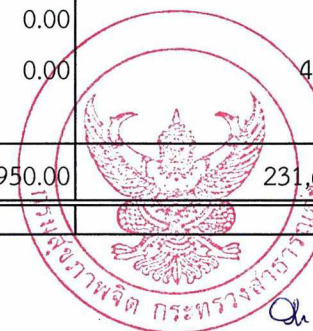
ประมาณการรายรับ		แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
1. ประมาณการรายรับปี 2569	222,800,000.00	1. งบบุคลากร	27,016,200.00
		1.1 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	20,161,560.00
		1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	6,854,640.00
		2. งบดำเนินงาน	179,528,100.00
		2.1 ค่าตอบแทน	31,780,000.00
		2.2 ค่าใช้สอย	44,436,900.00
		2.3 ค่าวัสดุ	94,559,400.00
		2.4 ค่าสาธารณูปโภค	8,751,800.00
		3. งบลงทุน	19,117,150.00
		3.1 ค่าครุภัณฑ์	5,082,150.00
		3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,035,000.00
		4. งบเงินอุดหนุน	1,500,000.00
		5. งบรายจ่ายอื่น	0.00
		6. เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00
รวมประมาณการรายรับ	222,800,000.00	รวมแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	231,661,450.00



บร. 2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับปรุงการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับปรุงการ ใช้จ่ายเงินบำรุง	คิดเป็นร้อยละ
งบบุคลากร				
- ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	20,161,560.00	0.00	20,161,560.00	8.70%
- ค่าจ้างชั่วคราว	6,854,640.00	0.00	6,854,640.00	2.96%
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	170,469,000.00	307,300.00	170,776,300.00	73.72%
- ค่าสาธารณูปโภค	8,751,800.00	0.00	8,751,800.00	3.78%
งบลงทุน				
- ค่าครุภัณฑ์	527,500.00	4,554,650.00	5,082,150.00	2.19%
- ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	9,349,000.00	4,686,000.00	14,035,000.00	6.06%
งบเงินอุดหนุน	400,000.00	1,100,000.00	1,500,000.00	0.65%
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00%
เงินสำรองฉุกเฉิน	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	1.94%
รวมทั้งสิ้น	221,013,500.00	10,647,950.00	231,661,450.00	100%



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับปรุงครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
คำตอบแทน				
คำตอบแทนบุคลากรภาครัฐ				
1 คำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P)	0.00	2,800,000.00	2,800,000.00	(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน มีนาคม 2569) ประมาณการจากการเบิกจ่ายจริง ประจำเดือน ปีงบประมาณ 68 ประมาณเดือนละ 470,000 บาท
2 คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาด้านการรักษาพยาบาล	19,000,000.00		19,000,000.00	คำตอบแทนบุคลากรพยาบาลปฏิบัติงานนอกเวลา
3 คำตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานในเวลาราชการต่างหน่วยบริการ	0.00		0.00	
4 คำตอบแทนแพทย์ที่ปรึกษา	660,000.00		660,000.00	แพทย์ที่ปรึกษา ปฏิบัติจริง 1 คน
5 เงินพิเศษสำหรับแพทย์ หันตแพทย์และเภสัชกร ฯลฯ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว	0.00		0.00	
6 เงินเพิ่มจิตแพทย์	440,000.00		440,000.00	ปฏิบัติงานจริง 14 ราย (อิงตามระเบียบใหม่)
7 คำตอบแทน พ.ด.พ.กส.	320,000.00		320,000.00	ตามกรอบตำแหน่งที่มีสิทธิรับเงิน พ.ด.ส. ได้ (พ.ร.ก./พ.กส./ลจข)
8 คำตอบแทนลูกจ้างรายคาบ	2,900,000.00		2,900,000.00	ประมาณการจากการรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายคาบที่ปฏิบัติงานจริง
คำตอบแทนต่างๆ			0.00	
9 คำตอบแทนการปฏิบัติงานเวรภัยและเวรตึกของพยาบาล	1,800,000.00		1,800,000.00	ใช้ระเบียบ ว.79 (พยาบาล 360บาท/เวร PN 255บาท/เวรผล 120 บาท/เวร)
10 คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	700,000.00		700,000.00	
11 คำตอบแทนกรรมการ (เช่น คำตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ, คำตอบแทนกรรมการออกข้อ	360,000.00		360,000.00	คำตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ/คำตอบแทนคกก.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
12 คำตอบแทนอื่น ๆ (โปรดระบุ)			0.00	
12.1 คำตอบแทนแพทย์แผนไทย 2 สาขา	2,800,000.00		2,800,000.00	
รวมคำตอบแทน	28,980,000.00	2,800,000.00	31,780,000.00	
ค่าใช้สอย				
1 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พ.กส.	180,000.00		180,000.00	
2 เงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม	1,000,000.00		1,000,000.00	
3 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	35,000.00		35,000.00	
4 ค่าจ้างเหมาบริการ (โปรดระบุใน บร.4-1)	38,013,500.00	-5,197,700.00	32,815,800.00	
5 ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต	4,000,000.00	1,200,000.00	5,200,000.00	เพิ่มโครงการแผนพัฒนาหน่วยบริการ 1 ปี โครงการเสริมสร้างความผูกพันและการสร้างทีม งานในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบ่งเป็น 3 รุ่นๆละ 400,000 บาท
6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	0.00		0.00	
7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	500,000.00		500,000.00	
8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม	300,000.00		300,000.00	
9 ค่าเช่ารถยนต์			0.00	
9.1 ค่าเช่ารถยนต์ (คันละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 2 คัน)	594,000.00		594,000.00	ค่าเช่าระหว่างปี 2568-2572 จำนวน 2 คัน
10 ค่าเช่าทรัพย์สิน	0.00		0.00	

บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแก้ครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแก้ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
11 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	ปรับเพิ่ม เนื่องจากมีการซ่อมแซมเพิ่มขึ้น (งานซ่อมบำรุง)
12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	ปรับเพิ่ม เนื่องจากมีการซ่อมแซมเพิ่มขึ้น (งานซ่อมบำรุง)
13 ค่าธรรมเนียม				
13.1 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ (ขยะมูลฝอยทั่วไป/ขยะติดเชื้อ)	200,000.00		200,000.00	
13.2 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,000.00		5,000.00	
14 ค่าใช้จ่ายประชุมตามภารกิจ	300,000.00		300,000.00	
15 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
15.1 ค่าเปลี่ยนผงเคมี, อุปกรณ์ถังดับเพลิง	0.00		0.00	
15.2 ค่าประกันภัยรถยนต์	150,000.00		150,000.00	สำหรับรถพยาบาล 2 คัน - 8กร 4128 ประกันชั้น 1 - ขก 4105 ประกันชั้น 1 สำหรับรถกระบะ 1 คัน - ขช 8719 ประกันชั้น 3 สำหรับรถโมบายคลายเคลื่อน (รถปัส)
15.3 ค่าต่ออายุการรับรองห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย	10,000.00		10,000.00	เผื่อไว้ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัยครบ 1 ปี 6 เดือน
15.4 ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์และห้องเอกซเรย์	21,500.00		21,500.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 ปี/ครั้ง
15.5 ค่าบริการแผ่นวัดรังสีประจำบุคคล (OSL)	4,000.00		4,000.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
15.6 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม HOSxP	85,000.00		85,000.00	การต่ออายุการใช้งานระบบบริหารงานโรงพยาบาล
15.7 ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall	303,000.00		303,000.00	ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
15.8 ค่าลงทะเบียนบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (e-KYC)	6,600.00		6,600.00	ค่าบริการดิจิทัล สำหรับเครื่องพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้รับบริการ
15.9 ค่าตรวจคุณภาพน้ำ (น้ำดื่ม/น้ำทิ้ง)	50,000.00		50,000.00	
15.10 ค่าล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	50,000.00		50,000.00	
15.11 ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud	33,000.00		33,000.00	เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามกฎหมาย ระหว่าง ต.ค.68-ก.ย.69
15.12 ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์โปรแกรม Canva	11,000.00		11,000.00	เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามกฎหมาย ระหว่าง ต.ค.68-ก.ย.69
15.13 ค่าตรวจสอบเบื้อนและสารตกค้างในวัตถุดิบอาหารที่นำมาปรุงประกอบอาหาร	28,000.00		28,000.00	ตรวจสอบวัตถุดิบอาหารเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก (ส่งตรวจวัตถุดิบอาหารเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก)
15.14 ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	150,000.00		150,000.00	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์
15.15 ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์และห้องเอกซเรย์	0.00	5,000.00	5,000.00	ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ เป็นห้องเอกซเรย์ของกลุ่มงานทันตกรรมที่จะเปิดใช้งานในอาคารผู้ป่วยนอกแห่งใหม่
15.15 ค่าใช้สอยอื่น	400,000.00		400,000.00	
รวมค่าใช้สอย	47,429,600.00	-2,992,700.00	44,436,900.00	

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแก้ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับแก้แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
ค่าวัสดุ				
1 ค่ายา	80,000,000.00		80,000,000.00	
2 ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	3,706,200.00		3,706,200.00	
3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	976,700.00		976,700.00	
4 ค่าอาหารคนไข้	0.00		0.00	
5 ค่าวัสดุสำนักงาน	2,500,000.00	460,000.00	2,960,000.00	ปรับเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,780,000.00		1,780,000.00	
7 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	650,000.00	27,575.00	677,575.00	ปรับเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
8 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,050,000.00	180,000.00	2,230,000.00	ปรับเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
9 ค่าวัสดุก่อสร้าง	350,000.00	10,000.00	360,000.00	ปรับเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน
10 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	450,000.00	-88,600.00	361,400.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
11 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	850,000.00	-11,800.00	838,200.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
12 ค่าวัสดุการเกษตร	100,000.00	-11,900.00	88,100.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
13 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	80,000.00	-9,275.00	70,725.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
14 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	520,000.00	-41,000.00	479,000.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
15 ค่าวัสดุกีฬา	0.00		0.00	
16 ค่าวัสดุการศึกษา	20,000.00	-15,000.00	5,000.00	ปรับลดตามประมาณการใช้งานในไตรมาส 1
17 ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร	26,500.00		26,500.00	
18 ค่าวัสดุสำรวจ	0.00		0.00	
19 ค่าวัสดุสนาม	0.00		0.00	
20 ค่าวัสดุอื่น (ไปรษณีย์)	0.00		0.00	
รวมค่าวัสดุ	94,059,400.00	500,000.00	94,559,400.00	
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	170,469,000.00	307,300.00	170,776,300.00	



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	ค่าชี้แจงและเหตุผล
1	ค่าจ้างเหมาบริการทำให้ปราศจากเชื้อ	จ้างเหมาการทำให้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ปราศจากเชื้อโดยผ่านกระบวนการตามมาตรฐานครบวงจร	850,000.00	-29,600.00	820,400.00	(กลุ่มการ) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
2	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ					
	2.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่อง ECT	บำรุงรักษาเครื่องมือ ECT จำนวน 4 เครื่อง	60,000.00	0.00	60,000.00	(กลุ่มการ)
	2.2 บำรุงรักษาเครื่องมือทันตกรรม Autoclave	บำรุงรักษาเครื่องมือ Autoclave จำนวน 1 เครื่อง	8,000.00	0.00	8,000.00	(ทันตกรรม)
3	ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์โรค/ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	การจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	3,200,000.00	-640,000.00	2,560,000.00	(LAB) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
4	ค่าจ้างเหมาแพทย์อ่านฟิล์ม	จ้างเหมาบุคคลอ่านฟิล์มโดยรังสีแพทย์ ให้บริการอ่านในวันและเวลาราชการ ส่งผลอ่านด้วยระบบออนไลน์	150,000.00	0.00	150,000.00	(รังสี)
5	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายภายในสถาบันฯ	1. บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ switch L2 จำนวน 48 ตัวและบำรุงรักษา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ switch L3 จำนวน 11 ตัวและบำรุงรักษา 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ access point จำนวน 120 ตัวและบำรุงรักษา 5. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดและรายการผลการทำงานทุกเดือน เข้ามา PM ทุกเดือน 6. ตรวจสอบอุปกรณ์ firewall จำนวน 5 ตัวและบำรุงรักษา 7. ตรวจสอบอุปกรณ์ access control จำนวน 6 ตัวและบำรุงรักษา	310,000.00	-148,000.00	162,000.00	(IT) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
6	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง	5,100,000.00	-6,000.00	5,094,000.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
7	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร	ดำเนินการทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ ทั้งสำนักงาน และอาคารผู้ป่วยใน และอาคารอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	4,843,000.00	0.00	4,843,000.00	(บริหารทั่วไป)
8	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์	ดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบ ด้วยบำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลสนามหญ้า ดูแลบ่อน้ำ จัดสวนหย่อม และอื่นๆ ภายในสถาบันฯ	2,430,000.00	-152,000.00	2,278,000.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
9	ค่าจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด แบบครบวงจร	ดำเนินการบริหารจัดการผ้า ตั้งแต่จัดหาผ้า รับผ้าสกรูปไป ซักอบ รีด ส่งผ้าสะอาดให้กับแผนกต่าง ๆ และจัดทำทะเบียนคุมการใช้ผ้า	3,276,000.00	-280,000.00	2,996,000.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
10	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	ดำเนินการกำจัดปลวกครอบคลุมพื้นที่อาคารต่างๆ ของสถาบันฯ	320,000.00	-4,350.00	315,650.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
11	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ ตึกอำนวยการ อาคารพัสดุ และคลังยา อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2 และอาคารนันทนาการบำบัด	120,000.00	-1,230.00	118,770.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
12	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและ เครื่องฟอกอากาศ	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และ เครื่องฟอกอากาศ ทุก 4 เดือน	1,150,000.00	-501,000.00	649,000.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
13	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ประกอบไปด้วย หม้อแปลง ไฟฟ้า ตู้ MDB ตู้ DB เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ	300,000.00	-740.00	299,260.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
14	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2	52,000.00	-640.00	51,360.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
15	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ สำนักงานอัตโนมัติระบบดิจิทัล	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบดิจิทัล บริเวณตึกอำนวยการชั้น 1 (ห้องโทรศัพท์)	96,500.00	-200.00	96,300.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
16	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ และเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น บริเวณอาคารผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมทั้งสำนักงาน ทุกพื้นที่	223,000.00	-600.00	222,400.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
17	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด	ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูคีย์การ์ด ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ภายในสถาบันฯ	173,000.00	-17,800.00	155,200.00	(บริหารทั่วไป) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
18	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาห้อง Negative Pressure	บริการดูแลบำรุงรักษาห้อง Negative Pressure และระบบปรับ อากาศและระบายอากาศ ในการเปลี่ยน พิวเตอร์กรองอากาศ และการตั้งค่าให้เป็นไปตามมาตรฐาน	300,000.00	0.00	300,000.00	(บริหารทั่วไป)
19	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาเครื่องจัดยาอัตโนมัติ	จ้างเหมาบริการดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องจัดยาอัตโนมัติ (แบบไม่รวมอะไหล่) ในเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 เพื่อให้เครื่องจัดยาอัตโนมัติมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	180,000.00	0.00	180,000.00	(เภสัชกรรม)

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
20	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่และ แผ่นแปลงสัญญาณภาพ	จ้างเหมาบำรุงรักษาโดยบริษัทภายนอก แบบไม่รวมอะไหล่ให้ บริการ 3 ครั้งต่อปี (4 เดือน/ครั้ง) ดูแลตัวเครื่องเอกซเรย์ แผ่นแปลง สัญญาณภาพ 2 ชุด และโปรแกรมควบคุมการตกแต่งภาพถ่ายรังสี	100,000.00	0.00	100,000.00	(รังสี)
21	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวช	1.บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวช สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีตลอดระยะเวลาของสัญญา และรายงาน ผลการตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โดยทางเอกสารมีรายละเอียดการตรวจสอบดังนี้ - ตรวจสอบการใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูล ปรับแต่งค่า Parameter ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการเก็บข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ System Configuration เพื่อความ ปลอดภัยของระบบ ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน - ตรวจสอบการทำงานของระบบการจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การใช้งาน Disk , Index , Statistics และ session ต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ตรวจสอบ และวิเคราะห์ปัญหาจาก Database alert log ทุกครั้ง ที่พบปัญหา - ตรวจสอบ และปรับแต่งระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้งานฐานข้อมูล (Performance Tuning) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2.บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลนิติเวช สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถสำรองข้อมูลแอปพลิเคชัน ฐานข้อมูล และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังเครื่องแม่ข่ายสำรอง หรืออุปกรณ์ สำรองข้อมูลได้ 3. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานงาน ให้บริการ ตอบคำถาม และแก้ไข ปัญหา ทางโทรศัพท์ ทุกครั้งทันทีที่ผู้จ้างติดต่อประสานงานไปโดย มีระยะเวลาการให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ 4. หากได้รับแจ้งปัญหาทาง email หรือ ทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านระบบออนไลน์ และ/หรือ การให้คำปรึกษาวิธีการแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ หากแก้ไขไม่เป็นผลสำเร็จและจำ เป็นต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา อุปกรณ์สำรองที่มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติ	150,000.00	-1,000.00	149,000.00	(กภ.นิติ) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
		เทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมภายใน 48 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้สถาบันฯทราบ โดยคำรับจ้างที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด 5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช ในกรณีที่ข้อมูลผิดพลาดเพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่าง สมบูรณ์ 6. ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านระบบฐานข้อมูล สำหรับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำและเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบ หรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้แก่ บุคลากรของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ตามที่ร้องขอ 7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ การเปลี่ยน แปลง และการแก้ไขระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช พร้อมทั้งแสดงความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวชตาม รูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน ผ่านทางemail : ecniti.gri@dmh.mail.go.th 9. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้โปรแกรมระบบ ฐานข้อมูลนิติจิตเวช เช่น การใช้งานผัดขึ้นตอน เป็นต้น และต้อง ดำเนินการให้คำปรึกษาในข้อสงสัยต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง 10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนิติจิตเวช 11. การรักษาความลับ				
22	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา ปัญหาด้านสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ คลินิกบริการ ปรึกษาสายด่วนสุขภาพจิต 1323	1. ประเมินและคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต ภาวะเร่งด่วนฉุกเฉินทาง จิตเวชทางโทรศัพท์ 2. ให้การปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตทางโทรศัพท์ สายด่วนสุขภาพจิต 1323 ประเมิน สำนวญ วิเคราะห์ สุขภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการ การจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ขอรับบริการ 3. ปฏิบัติงานเป็นผลัดเวร ตามตารางการทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,368,000.00	0.00	1,368,000.00	
23	จ้างเหมาประกอบอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน	1. อาหารผู้ป่วยสามัญ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 220 คน ราคา 150 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน 2. อาหารผู้ป่วยพิเศษ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 12 คน ราคา 250 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน	13,254,000.00	-4,418,440.00	8,835,560.00	(โภชนาการ) ปรับลดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
		3. อาหารผู้ป่วยพิเศษต่างชาติ จำนวนผู้ป่วยเฉลี่ย 1 คน ราคา 310 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 365 วัน				
24	ค่าจ้างเหมาทำแบบแปลนระบบบำบัดน้ำเสีย โรงพยาบาลจิตเวชหัวหิน	- สำรวจพื้นที่ เพื่อออกแบบวางระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย และระบบ บำบัดน้ำเสีย - ออกแบบวางแนวระบบท่อและท่อพักรวบรวมน้ำเสีย และระบบ บำบัดน้ำเสีย - จัดทำเอกสารรายละเอียดประกอบแบบ - จัดทำเอกสารบัญชีประมาณราคาก่อสร้าง (ราคากลาง) - จัดทำเอกสารแบบฟอร์มรายละเอียดบัญชีปริมาณวัสดุ และค่าแรงงาน (สำหรับผู้ประกวดราคา) - จัดทำเอกสารแบ่งงวดงาน - กวดเงิน - จัดทำเอกสารรายการคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา และวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม พร้อมใบรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพ รับรองแบบ	0.00	500,000.00	500,000.00	โรงพยาบาลจิตเวชหัวหิน มีความจำเป็นต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ เนื่องจากระบบเดิมของตึก (บ่อซึม) ไม่สามารถรองรับการบำบัด แบบครบถ้วนได้ ก่อให้เกิดการซึม และปนเปื้อน (เงินบริจาค)
25	ค่าจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักโภชนาการ	- ควบคุม กำกับ ตรวจสอบและติดตามคุณภาพความสะอาดและ ความปลอดภัยของอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร - ควบคุม กำกับ กำหนดปริมาณวัตถุดิบอาหารอาหารปรุงสำเร็จให้ได้ ปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด - กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานประกอบอาหาร การผลิต อาหารเฉพาะโรคและควบคุมการจัดอาหารเฉพาะโรค ให้ถูกต้อง ตามหลักโภชนาการ/โภชนบำบัด ตามแผนการรักษาของแพทย์ - จัดทำรายการอาหารที่ต้องผลิตและบริการแก่ผู้ป่วยพร้อมทั้งกำหนด ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการใช้ - ประเมินภาวะโภชนาการเพื่อให้โภชนบำบัดที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย - ให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการ โภชนบำบัดและร่วม กำหนดอาหารเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติ - ให้ความรู้ด้านโภชนศึกษาและโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้ รับบริการ - วางแผนในการปรับปรุงรายการอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้ป่วยและฤดูกาลของวัตถุดิบ - จัดทำเอกสาร รายงานและบันทึกข้อมูลด้านโภชนาการ - สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ป่วยด้านโภชนาการ - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	0.00	105,000.00	105,000.00	ปรับเพิ่ม เนื่องจากกลุ่มงานโภชนาการปัจจุบันมีบุคลากร 3 คน อัตราค่าจ้างไม่เพียงพอกับภาระงาน (มีนาคม-กันยายน 2569 จำนวน 7 เดือน)

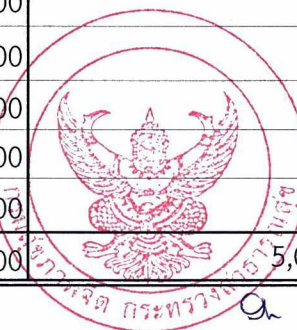
บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับปรุงครั้งที่ 1
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ ที่	ประเภทการจ้างเหมาบริการ	รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผล
26	จ้างเหมาบริการย้ายอุปกรณ์เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์พร้อมติดตั้งและทดสอบระบบ	1.ย้ายอุปกรณ์เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ ตู้แร็ค ไปยังอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น 2.ตั้งค่าอุปกรณ์และระบบเน็ตเวิร์ค 3.ทดสอบระบบ 4.จัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาและการวิเคราะห์เชิงระบบ(Detailed Analysis Firewall,Core Switch)2ครั้ง	0.00	148,000.00	148,000.00	เพื่อย้ายอุปกรณ์เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์จากห้องปฏิบัติงานเครือข่าย ชั้น3 ตึกอำนวยการ ไปยังอาคารผู้ป่วยนอก4 ชั้น (หลังใหม่) เพื่อให้งานบริการผู้ป่วยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้
27	ระบบสัญญาณฉุกเฉิน	งานระบบเรียกเจ้าหน้าที่ในสภาวะปกติ 16 จุด - สวิตซ์สองทางพร้อมฝาครอบ - หลอดแสดงสถานะ - Buzzer พร้อม แสงสีเขียว แบบกลม ติดตั้งที่ Enclosure - สายไฟฟ้า และอุปกรณ์การติดตั้ง งานระบบเรียกฉุกเฉิน 16 จุด - Emergency Call Button - Reset Button - Corridor Light with Buzzer - Power Supply 12VDC - สายสัญญาณและสายไฟฟ้า และอุปกรณ์การติดตั้ง	0.00	250,900.00	250,900.00	รองรับการเปิดให้บริการอาคาร OPD ใหม่ ใช้ในการกวดเรียกเจ้าหน้าที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำนวน 16 ห้อง (OPD/ER/สูงอายุ)
รวมทั้งสิ้น			38,013,500.00	-5,197,700.00	32,815,800.00	

บร. 6 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			คำชี้แจง
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	151,700.00	3,599,200.00	3,750,900.00	
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	166,450.00	166,450.00	
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	213,000.00	0.00	213,000.00	
4. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	22,000.00	0.00	22,000.00	
5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	
6. ครุภัณฑ์การเกษตร	85,000.00	0.00	85,000.00	
7. ครุภัณฑ์การศึกษา	18,000.00	0.00	18,000.00	
8. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	169,200.00	169,200.00	
9. ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	17,800.00	30,000.00	47,800.00	
10. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	589,800.00	609,800.00	
11. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	
12. ครุภัณฑ์โรงงาน	0.00	0.00	0.00	
13. ครุภัณฑ์กีฬา	0.00	0.00	0.00	
14. ครุภัณฑ์ดนตรี	0.00	0.00	0.00	
15. ครุภัณฑ์สำรวจ	0.00	0.00	0.00	
16. ครุภัณฑ์สนาม	0.00	0.00	0.00	
รวมค่าครุภัณฑ์	527,500.00	4,554,650.00	5,082,150.00	



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
	1.1 เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม แบบไม่เท้าแขน	1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 45x60x85 ซม. (กว้างxลึกxสูง) 2.เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยพีวีซี 3.โครงขาเหล็กดัดขึ้นรูป เป็นตัวซี พ่นสี 4.มีจุกลพลาสติกกรองได้ขา	ตัว	0.00		0.00	109,200.00	2,600.00	42	109,200.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับการ เปิดอาคาร OPD หลังใหม่ - งานอาคาร 2 - ห้องตรวจ/ ห้องซักประวัติ /ER 40
	1.2 เก้าอี้สำนักงาน	1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 58x61x95 ซม. (กว้างxลึกxสูง) 2.พนักพิงหุ้มด้วยผ้าเมส ระบายอากาศได้ 3.เบาะรองนั่งทำจากวัสดุ pu 4.โครงสร้างพนักพิงและเท้าแขนทำจากพลาสติก แข็งแรง ทนทาน เป็นสีเดียวกับผ้าหุ้มที่นั่งและพนักพิง 5.พนักพิงสามารถปรับโยกเอน และความหนืดได้ 6.สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ 7.ขาเก้าอี้ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน	ตัว	0.00		0.00	67,500.00	2,700.00	25	67,500.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับ OPD หลังใหม่ - งานอาคาร 5 - OPD 20 สำหรับแพทย์ตรวจ/พยาบาล คัดกรอง
	1.3 โต๊ะทำงาน	1. โต๊ะทำงาน เคลือบเมลามีน 2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 115 x 55 x 70 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) 3. ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด TOP หน้า 25 มม. 4. ปิดผิวด้วยเมลามีนทั้งตัว โต๊ะด้านข้างมี 1 ลื่นชักและ 1 บานเปิดทับ มีรางเลื่อนคีย์บอร์ด 5. แผ่นบังตายาวถึงพื้น เจาะรูร้อยสายไฟ บนมุมโต๊ะ	ตัว	0.00		0.00	74,250.00	4,950.00	15	74,250.00	เพื่อเตรียมรองรับ OPD หลังใหม่ โต๊ะซักประวัติ /Exit nurse - OPD 15
	1.4 โต๊ะเอนกประสงค์แบบพับได้	1.โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 180x75x74 ซม. (กว้างxลึกxสูง) 2.โต๊ะพับทึบหน้าทำจากพลาสติก 3.โครงขาทำจากเหล็กพ่นสีขาว พ่นกันสนิม 4.โต๊ะสำหรับพับเก็บได้ มีน้ำหนักเบา 5.มีล้อสำหรับเข็น	ตัว	0.00		0.00	210,000.00	4,200.00	50	210,000.00	ใช้สำหรับจัดกิจกรรม และงานพิธีสำคัญต่างๆภายในสถาบันฯ - งานอาคาร 50
	1.5 ตู้เก็บแฟ้มเวชระเบียนระบบ พวงมาลัยหมุน (ชั้น1 ชุดที่1)	- ตู้เคลื่อนที่ 2 ด้าน 2 ช่วง ขนาดไม่น้อยกว่า W2132 * D612 * H2135 มม. = 7 พวงมาลัย (28 ตู้ย่อย) - 1 ตู้ มี 5 ระดับชั้น / รับน้ำหนัก 50 กก./แผ่น แผ่นกันช่อง 2 แผ่น/ชั้น รวม 280 แผ่น - แผ่นป้ายข้างตู้ แถวละ 1 แผ่น 14 แผ่น - โครงร่างลอย เหล็กกล่อง สามารถปรับระดับได้ พวงมาลัยอลูมิเนียมหล่อ	ชุด	0.00		0.00	308,000.00	308,000.00	1	308,000.00	ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนเพื่อ รองรับอาคาร OPD หลังใหม่

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ		ปรับแผนการใ้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1				
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย		จำนวนเงิน
	1.6 ตู้เก็บแฟ้มเวชระเบียน ระบบ พวงมาลัยหมุน (ชั้น1 ชุดที่2)	- ตู้เคลื่อนที่ 2 ด้าน 3 ช่วง ขนาดไม่น้อยกว่า W3198 * D612 * H2135 มม. = 7 พวงมาลัย (42 ตู้ย่อย) - 1 ตู้ มี 5 ระดับชั้น / รับน้ำหนัก 50 กก./แผ่น แผ่นกันช่อง 2 แผ่น/ชั้น รวม 420 แผ่น - แผ่นป้ายข้างตู้ แถวละ 1 แผ่น 14 แผ่น - โครงรางลอย เหล็กกล่อง สามารถปรับระดับได้ พวงมาลัยอลูมิเนียมหล่อ	ชุด	0.00		0.00	483,000.00	483,000.00	1	483,000.00	ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนเพื่อ รองรับอาคาร OPD หลังใหม่
	1.7 ตู้เก็บแฟ้มเวชระเบียน ระบบ พวงมาลัยหมุน (ชั้น2 ชุดที่1)	- ตู้เคลื่อนที่ 2 ด้าน 2 ช่วง ขนาดไม่น้อยกว่า W1700 * D612 * H2135 มม. = 8 พวงมาลัย (32 ตู้ย่อย) - 1 ตู้ มี 5 ระดับชั้น / รับน้ำหนัก 50 กก./แผ่น แผ่นกันช่อง 2 แผ่น/ชั้น รวม 320 แผ่น - แผ่นป้ายข้างตู้ แถวละ 1 แผ่น 16 แผ่น - โครงรางลอย เหล็กกล่อง สามารถปรับระดับได้ พวงมาลัยอลูมิเนียมหล่อ	ชุด	0.00		0.00	336,000.00	336,000.00	1	336,000.00	ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนเพื่อ รองรับอาคาร OPD หลังใหม่
	1.8 ตู้เก็บแฟ้มเวชระเบียน ระบบ พวงมาลัยหมุน (ชั้น2 ชุดที่2)	- ตู้เคลื่อนที่ 2 ด้าน 2 ช่วง ขนาดไม่น้อยกว่า W1960 * D612 * H2135 มม. = 10 พวงมาลัย (40 ตู้ย่อย) - 1 ตู้มี 5 ระดับชั้น/ รับน้ำหนัก 50 กก./แผ่น แผ่นกันช่อง 2 แผ่น/ชั้น รวม 400 แผ่น - แผ่นป้ายข้างตู้ แถวละ 1 แผ่น 20 แผ่น โครงรางลอย เหล็กกล่อง สามารถปรับระดับได้ พวงมาลัยอลูมิเนียมหล่อ	ชุด	0.00		0.00	549,700.00	549,700.00	1	549,700.00	ใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนเพื่อ รองรับอาคาร OPD หลังใหม่
	1.9 เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน	- เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน มีพนักพิง ปรับขึ้นลงได้ - เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำโพลียูรีเทนแบบอัดหยุ่น หุ้มด้วยหนังพวีชี - ปรับความสูง-ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก - ขาเก้าอี้มีล้อเลื่อน 5 แฉก มั่นคง แข็งแรง ทำจากอลูมิเนียม	ตัว	0.00		0.00	55,000.00	5,500.00	10	55,000.00	ใช้สำหรับห้องตรวจแพทย์ OPD/ER - opd 10
	1.10 เก้าอี้นั่งรถตรวจ	- เก้าอี้นั่งรถตรวจ มีที่เท้าแขน 3 ที่นั่ง ขนาด ไม่น้อยกว่า 188 x 63 x 82 cm. (กว้าง x ลึก x สูง) - เก้าอี้ที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังพวีชี - ที่เท้าแขนผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป - คานเก้าอี้เป็นเหล็กหนา พ่นสีดำ แข็งแรง - ขาเหล็กชุบโครเมียมเงา แข็งแรง	แถว	0.00		0.00	760,000.00	8,000.00	95	760,000.00	(รอวัดความดัน/รอชักประวัติ /รอตรวจ/ รับใบนัด/พบสหวิชาชีพ)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
	1.11 โต๊ะตรวจแพทย์	- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 115 x 55 x 70 ซม. จำนวน 1 ตัว - ตู้ไม้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 40 x 70 ซม.จำนวน 1 ตู้ - ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด Top หนา 25 มม. - เคลือบผิวเมลามีน ทนต่อรอยขีดข่วน - โต๊ะทำงานมีที่วางคีย์บอร์ดแบบกลิ้ง (ระบบรางเลื่อนลูกปืน) - แผ่นบังตายาวถึงพื้นและเข้าด้านใน 8 ซม. - เจาะรูร้อยสายไฟบนมุมโต๊ะ - ตู้มี 3 ลั่นชัก เป็นรางเลื่อนลูกปืน มีช่องโล่งกว้าง 60 ซม. - มีแผ่นชั้น 1 แผ่น สามารถปรับระดับได้	ชุด	0.00		0.00	247,500.00	9,900.00	25	247,500.00	ใช้สำหรับห้องตรวจแพทย์ OPD/ER - opd 25
	1.12 ตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง	1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	ตู้	0.00		0.00	18,000.00	9,000.00	2	18,000.00	Traning 2 (มาตรฐานราคากลาง)
	1.13 เครื่องควบคุมทางเข้า-ออก	1.สามารถอ่านข้อมูลจากชิปบัตรประชาชน,ใบขับขี่ 2.ถ่ายรูปบันทึกการเข้า-ออก 3.ปรีนข้อมูลทางสลิปได้ในตัว 4.ระบบบัตรสมาชิกเข้าออก 5.ระบบยืนยันการเข้าพบ 6.ระบบแจ้งเตือนบุคคลเฝ้าระวัง	เครื่อง	0.00		0.00	37,450.00	37,450.00	1	37,450.00	ใช้สำหรับการบันทึกเข้าออกพื้นที่ ภายในสถาบันฯ
	1.14 โต๊ะคอมพิวเตอร์	- โต๊ะคอมพิวเตอร์ เคลือบเมลามีน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 85 x 55 x 70 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) - ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีน Top หนาไม่น้อยกว่า 25 มม - มีที่วางคีย์บอร์ดแบบรางเลื่อนลูกปืน - แผ่นบังตายางถึงพื้น	ตัว	0.00		0.00	29,000.00	2,900.00	10	29,000.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับการ เปิดอาคาร OPD หลังใหม่ - OPD 10
	1.15 ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 40 x 85 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) 2. ตู้ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด Top หนา 25 มม. เคลือบผิวเมลามีน ทนการขีดข่วน ป้องกันรอยซึมของน้ำ ความชื้น ปิดขอบเองหนา ป้องกันการกระแทก 3. ตู้แบบบานเลื่อนทึบ พร้อมกุญแจล็อก 4. ภายในตู้มี 1 แผ่นชั้น	ตู้	0.00		0.00	63,000.00	4,500.00	14	63,000.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับการ เปิดอาคาร OPD หลังใหม่

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับปรุงครั้งที่ 1									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
	1.16 โต๊ะสำนักงาน	1. มีขนาดไม่น้อยกว่า 1200 x 600 x 750 มม. (กว้าง x ลึก x สูง) 2. แผ่น TOP ผลิตจาก Particle Board หนา 28 mm. ปิดผิวด้วยเมลามีน ทนการขีดข่วนป้องกันรอยซึมของน้ำ ความชื้น และการวางภาชนะร้อน 2. ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้ แบบสั่นกับพื้นสำนักงานและช่วยกันความชื้น 3. แผ่นหน้าโต๊ะใช้ระบบ Sit On Design ซึ่งช่วยรองรับน้ำหนักได้มากขึ้น 4. ลื่นชัก เก็บแฟ้มแขวนแนวนอน ขนานกับหน้าลิ้นชัก สะดวกต่อการหยิบใช้ และยืดอายุการใช้งานของรางลิ้นชัก 5. กุญแจระบบ Central Lock สามารถล็อกพร้อมกัน เพิ่มความปลอดภัย ในการจัดเก็บ	ตัว	0.00		0.00	13,200.00	4,400.00	3	13,200.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและรองรับการ เปิดอาคาร OPD หลังใหม่
	1.17 ตู้เก็บเครื่องมือสะอาด	- ตู้เก็บของขนาดตู้ไม่น้อยกว่า 100W*40D*65H cm - ตู้เก็บของมีประตูสามารถ เปิด-ปิด ได้	ตู้	0.00		0.00	238,400.00	14,900.00	16	238,400.00	เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์หรือวัสดุทันตกรรมให้ เป็นไปตามมาตรฐาน
	รวมคำครุภัณฑ์สำนักงาน					151,700.00	3,599,200.00			3,750,900.00	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	2.1 เครื่องพิมพ์หน้ากว้าง ขนาด A0 (Plotter)	- เครื่องพิมพ์หน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า 36 นิ้ว - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2,400x1,200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 22 วินาที (CAD A1) - หน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 4.3 นิ้ว - สามารถรองรับกระดาษได้แบบม้วนหน้ากว้าง 254-610 มม. หนา 0.08-0.3 มม. - สามารถรองรับกระดาษแบบแผ่นหน้ากว้าง 210-610 มม. หนา 0.12-0.3 มม. - สามารถพิมพ์ไร้ขอบได้ - รองรับการเชื่อมต่อ USB 3.0, WiFi, Wifi Direct,Ethernet - สามารถรองรับการใช้งานคู่กับสแกนเนอร์ของเอปสันได้ - ประกันศูนย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	เครื่อง	0.00		0.00	144,450.00	144,450.00	1	144,450.00	ชำรุดบ่อยครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานผลิต สื่อสิ่งพิมพ์ของสถาบันฯ เกิดความล่าช้า ปัจจุบันไม่มีอะไรที่จะสามารถดำเนินการ การซ่อมแซมได้ และไม่คุ้มค่าในการซ่อม และรองรับงานประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร การให้บริการอาคาร OPD ใหม่ - สารนิเทศประชาสัมพันธ์
	2.2 ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 2 (ขนาด 42U)	- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 42U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า110 เซนติเมตรและความสูงไม่ น้อยกว่า 200 เซนติเมตร - ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)	ตู้	0.00		0.00	22,000.00	22,000.00	1	22,000.00	ใช้เก็บอุปกรณ์SERVERที่อาคาร OPD 4 ชั้น (หลังใหม่) - IT (มาตรฐานราคากลาง)

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใ้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย		จำนวนเงิน
		- มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ช่อง - มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว									
	รวมค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					0.00	166,450.00			166,450.00	
3	ครุภัณฑ์การแพทย์										
	รวมค่าครุภัณฑ์การแพทย์					213,000.00	0.00			213,000.00	
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
	รวมค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					22,000.00	0.00			22,000.00	
5	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง										
	รวมค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง					0.00	0.00			0.00	
6	ครุภัณฑ์การเกษตร										
	รวมค่าครุภัณฑ์การเกษตร					85,000.00	0.00			85,000.00	
7	ครุภัณฑ์การศึกษา										
	รวมค่าครุภัณฑ์การศึกษา					18,000.00	0.00			18,000.00	
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
	8.1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว	1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์LED TV 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว	เครื่อง	0.00	0.00	169,200.00	28,200.00	6	169,200.00	เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเปิดส.กัลยาณ์ สำหรับเรียกบัตรคิว 6 (มาตรฐานราคากลาง)	
	รวมค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					0.00	169,200.00			169,200.00	
9	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว										
	9.1 เติียงพร้อมที่นอน	- เติียงทำจากเหล็กกล่องขนาด 3 นิ้ว x 1.5 นิ้วx 1.2 มิล - พื้นระแนงเหล็กสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 300 กิโลกรัม - ที่นอนฟองน้ำอัดหุ้มด้วยหนังเทียม หรือPVC กันน้ำ - มีความหนาของเบาะ6 นิ้ว - ฟองน้ำอัดแน่นไม่ยุบตัวได้ง่าย	เตียง	0.00	0.00	30,000.00	7,500.00	4	30,000.00	(ห้องพักรเวร ER/เวชระเบียน/เภสัช/แพทย์)	
	รวมครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว					17,800.00	30,000.00			47,800.00	



หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	10.1 อุปกรณ์เฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (EMS-Environment Monitoring System) พร้อมติดตั้ง	ระบบชุดควบคุมอุปกรณ์เฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ (EMS) มีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นอุปกรณ์เฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ที่มีความสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายทั้งเครือข่าย Ethernet และบริหารจัดการผ่าน Web Browser ได้ -ใช้ระบบปฏิบัติการ LINUX เป็น OS หลัก -สนับสนุน Network Protocols ต่างๆได้ดังนี้ DHCP, TTP, HTTPS, SNMP, SSL,TLS, FTP, SMTP, Syslogs, CAN, SNMP Get -รองรับการเชื่อมต่อสื่อสารแบบ SNMP V1, V3, Trap ผ่าน RJ45 Port 10/100 Base Ethernet port (TCP/IP) หรือดีกว่า -รองรับช่องต่อโมดูล LTE Modem ติดตั้งภายในตัวอุปกรณ์ และสามารถใส่ SIM Card สำหรับส่ง SMS ในตัวเองได้ -สามารถติดตั้งใน Standard Rack 19" ได้ -มี Dashboard สำหรับผลและสถิติโดยรวม -สามารถแสดงค่าของการตรวจวัด เป็นลักษณะ Graph ได้ -สามารถส่งการแจ้งเตือนด้วย Email, Mobile Application หรือ SMS ได้ไม่น้อยกว่า 20 ผู้รับ อุปกรณ์ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนอุณหภูมิ และความชื้น (Temp & Humidity Sensor)พร้อมติดตั้งมีคุณสมบัติ ดังนี้ -อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีอุณหภูมิระหว่าง -40°C,+105°C -อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีความชื้นระหว่าง 5% ถึง 95% RH -อุปกรณ์ต้องสามารถตรวจวัดอุณหภูมิได้ในช่วงระหว่าง-10 ...+125 °C -อุปกรณ์มีความแม่นยำในการตรวจวัดอุณหภูมิต้องไม่เกิน ± 0.4°C -อุปกรณ์ต้องสามารถตรวจวัดความชื้นได้ในช่วงระหว่าง - 0.. 95% RH, -อุปกรณ์มีความแม่นยำในการตรวจวัดความชื้นต้องไม่เกิน 3% RH อุปกรณ์ระบบตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) พร้อมติดตั้งมีคุณสมบัติ ดังนี้ -อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีอุณหภูมิระหว่าง -10°C,+80°C -อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีความชื้นระหว่าง 5%-95% RH -อุปกรณ์มีความไวในการตรวจจับควันต้องอยู่ระหว่าง 0,05 - 0,2 db/m หรือดีกว่า อุปกรณ์ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า (Voltage Monitoring) พร้อมติดตั้งมีคุณสมบัติ ดังนี้	ระบบ	0.00		0.00	192,000.00	192,000.00	1	192,000.00	เนื่องจากห้องSERVER อาคารผู้ป่วย 4 ชั้น (หลังใหม่) ไม่มีระบบแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ และลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO IEC/27001 - IT

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1								คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น	
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้ จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย		จำนวนเงิน
		-อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีอุณหภูมิระหว่าง -10°C,+80°C -อุปกรณ์สามารถทำงานได้ในสถานที่ที่มีความชื้นระหว่าง 5%-95% RH -อุปกรณ์มีความสามารถในการตรวจวัดกระแส -อุปกรณ์มีความแม่นยำในการตรวจวัดไม่เกิน 1% อุปกรณ์ส่งเสียงแจ้งเตือนพร้อมไฟกระพริบ (Alarm Beacon) พร้อมติดตั้ง มีคุณสมบัติดังนี้ -อุปกรณ์สามารถเชื่อมต่อกับระบบต้นทางได้โดยตรง -อุปกรณ์มีไฟกระพริบความถี่ 2.5Hz สีแดง 150 ครั้ง/นาที -อุปกรณ์มี Sound pressure 108 dB -อุปกรณ์มี Tone frequency 3.8 kHz									
	10.2 ระบบคิว stan alone	Controller Q 3 ชุด - รองรับแสดงผลจอ LED TV รองรับ กดเรียก คิวตามต้องการ - รองรับ การ Hold คิว และ กลับมาเรียกใหม่เพื่อแสดงผล - รายงาน ราย วัน รายเดือน รายปี Key pad กดเรียกคิวใหม่ Tablet 16 ชุด - รองรับกดเรียกคิวถัดไป คิวซ้ำๆ คิวก่อน หน้า กดเรียกคิว Auto, รองรับระบบไร้สาย LED TV 55 นิ้ว Smart TV 3 เครื่อง - รองรับแสดงผลคิวรวม พร้อมขาแขวนติดผนัง ชุดเครื่องขยายเสียง 3 ชุด - ขนาด 20 วัตต์ ลำโพง จำนวน 2 ตัว คำดำเนินการและอุปกรณ์ติดตั้ง 1 งาน - บล็อก, ข้อ ต่อ รางไฟ, ท่อ PVC สีขาว, หัว lan - อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ - setup ระบบ จำนวน 3 จุด	ระบบ	0.00		0.00	354,800.00	354,800.00	1	354,800.00	รองรับการเปิดให้บริการอาคาร OPD ใหม่
	10.3 เครื่องขยายเสียง	- ไมค์ล้อย มือถือคู่ ย่าน UHF - แอมป์ขยายเสียง 60 วัตต์USB & Bluetooth จำนวน 1 ตัว - ตู้ลำโพง แบบพาสซีฟ 2 ทาง 6.5 นิ้ว จำนวน 2 ตัว - เดินสายสัญญาณ 70 เมตร - คำดำเนินการติดตั้งและอุปกรณ์ในการติดตั้ง	เครื่อง	0.00		0.00	43,000.00	43,000.00		43,000.00	ใช้สำหรับประกาศเรียกผู้รับบริการ ในอาคาร OPD ใหม่
	รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					20,000.00	589,800.00			609,800.00	
11	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					0.00	0.00			0.00	

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

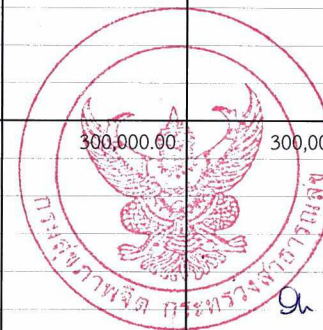
ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงหลังปรับแผนครั้งที่ 1									คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
		ขนาดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ	หน่วย นับ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ			ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	สุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
12	ครุภัณฑ์โรงงาน										
	รวมค่าครุภัณฑ์โรงงาน					0.00	0.00			0.00	
13	ครุภัณฑ์กีฬา										
	รวมค่าครุภัณฑ์กีฬา					0.00	0.00			0.00	
14	ครุภัณฑ์ดนตรี										
	รวมค่าครุภัณฑ์ดนตรี					0.00	0.00			0.00	
15	ครุภัณฑ์สำรวจ										
	รวมค่าครุภัณฑ์สำรวจ					0.00	0.00			0.00	
16	ครุภัณฑ์สนาม										
	รวมค่าครุภัณฑ์สนาม					0.00	0.00			0.00	
รวมทั้งสิ้น						527,500.00	4,554,650.00			5,082,150.00	



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะรายการที่ปรับลด/เพิ่ม) ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
1	ปรับปรุงถนนด้านข้างอาคารย่อย (อาคารผู้สูงอายุ)	- เตรียมพื้นที่ ทำความสะอาด ถมดินปรับพื้นที่ - เตรียมชั้นรองพื้น ถมหินคลุก และเทพราดยาบบ - เทคอนกรีต ปรับระดับพื้น ทำร่องระบายน้ำ	30 วัน	1 งาน	0.00	499,000.00	499,000.00	การก่อสร้างถนนของงานก่อสร้างมีพื้นที่ด้าน ข้างอาคารย่อย (อาคารผู้สูงอายุ) ที่เป็นพื้นที่ ต่างระดับทำให้เกิดน้ำขัง เสี่ยงต่อการเป็นแหล่ง เพาะพันธุ์โรคติดต่อและไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อให้เกิดผล กระทบต่อผู้มาใช้บริการ ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มี ความเสี่ยงด้านภูมิคุ้มกันต่ำ (งบเงินบริจาค)
2	งานปรับปรุงรั้วระแนงบังตาอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น	- งานติดตั้งรั้วบังตา ด้านหลังอาคาร 124 เมตร - ทำโครงเหล็กติดตั้งแผ่นเกล็ดเมทัลชีท 304 - งานติดตั้งรั้วบังตา ด้านข้างอาคาร 64 เมตร - ทำโครงเหล็กติดตั้งแผ่นไม้สังเคราะห์ไฟเบอร์ซีเมนต์	45 วัน	1 งาน	0.00	1,700,000.00	1,700,000.00	รั้วรอบอาคารเป็นรั้วที่จัดทำขึ้นมาเป็นระยะ เวลานานเกิดความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้ งาน อาจเป็นเหตุให้เกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด ขึ้นได้ รวมถึงเพื่อป้องกันเหตุคนใช้หลบหนีจาก การเข้ารับการรักษา (งบเงินบริจาค)
3	ปรับปรุงระบบท่อน้ำดีเข้าอาคารหลักและอาคารย่อย	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมผาตะแกรง - งานเดินเมนท่อน้ำดี ด้วยท่อ HDPE - ยึดติดตั้งอุปกรณ์ซีฟพอร์ด และเชื่อมต่อระบบ ท่อน้ำดีเข้าอาคารหลักและอาคารย่อย	15 วัน	1 งาน	0.00	120,000.00	120,000.00	ท่อน้ำดีเข้าอาคารมีความชำรุดประกอบกับ สถาบันจะมีการก่อสร้างถนนโดยรอบอาคาร จึงทำให้มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวท่อน้ำดีและจัดทำรางระบายน้ำ พร้อมผาตะแกรง เพื่อรองรับการให้บริการเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ (งบเงินบริจาค)
4	งานกันห้องกิจกรรมอาคารผู้ป่วยใน	- งานพ่นสีตะแกรงเหล็กภายในและภายนอกห้อง - งานติดตั้งหน้าต่างกระจกกรอบอลูมิเนียม - งานติดตั้งประตูอลูมิเนียมด้านหลังห้อง - ติดตั้งม่านม้วนกันแสง 1 ชุด	45 วัน	1 งาน	0.00	300,000.00	300,000.00	เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม และสามารถ จัดงานประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆตามบริบท ของสถาบันฯ (งบเงินบริจาค)



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะรายการที่ปรับลด/เพิ่ม) ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
5	งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	1) งานวางท่อส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) งานติดตั้งปั๊มส่งน้ำเสียพร้อมระบบควบคุม 3) งานทดสอบระบบ	120 วัน	1 งาน	0.00	495,000.00	495,000.00	เนื่องจากปัจจุบันระบบท่อบรรวมน้ำเสียของ สถาบันฯมีความชำรุดเสียหายเนื่องจากอายุ การใช้งานนานกว่า 50 ปี เป็นเหตุให้น้ำเสียบาง ส่วนไหลรั่ว ไม่เข้าสู่ระบบจึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงระบบรวบรวมใหม่ ให้สามารถรวบรวม น้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางได้ (ตามนโยบายกรมสุขภาพจิต/แผนพัฒนา หน่วยบริการ 1 ปี)
6	งานระบบก๊าซหุงต้ม อาคารโภชนาการ	1) งานเดินท่อส่งก๊าซหุงต้มใหม่ 2) งานทำสถานีก๊าซหุงต้มใหม่ 3) งานทดสอบระบบ 4) งานขออนุญาตกับกรมธุรกิจพลังงาน	90 วัน	1	0.00	382,000.00	382,000.00	เนื่องจากระบบท่อส่งก๊าซภายในอาคารโภชนาการ มีความเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลา นาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสถาบันฯ
7	งานปรับปรุงหลังคาอาคารสวัสดิการ (คลินิกเด็ก)	1) งานรื้อถอนหลังคาเดิม 2) ติดตั้งหลังคาเมทัลชีท 3) รองสีพื้นกันสนิม	15 วัน	1	0.00	200,000.00	200,000.00	เนื่องจากอาคารสวัสดิการมีสภาพชำรุดและทรุดโทรม เมื่อเกิดฝนตกจะมีน้ำรั่วซึม ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ บริการในการรับประทานอาหารจึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อผู้ ใช้บริการ
8	งานปรับปรุงห้อง sand tray	- งานบิวอินชั้นวาง แบบโล่ง สามารถหยิบจับได้ - มีโต๊ะปรับระดับได้ด้วยไฟฟ้าสำหรับ sand tray สำหรับเด็ก อายุ 6-12 ปี - มีเก้าอี้สำหรับเด็ก อายุ 6-12 ปี	90 วัน	1	0.00	270,000.00	270,000.00	เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน ผู้รับบริการรู้สึก สงบและมีสมาธิในการบำบัด จึงจัดสถานที่ให้มีความ ผ่อนคลาย มีที่เก็บอุปกรณ์ที่เหมาะสมเป็นระเบียบ และเอื้อต่อกระบวนการบำบัดโดยลดทรมาน ทำความ สะอาดได้ง่าย
9	งานปรับปรุงห้องกระตุ้นพัฒนาการ	- งานบุผนังรอบห้อง - ตู้เก็บของเปิด-ปิด ฝักอ่างล้างมือสูง 2 เมตร - บุผนังกันกระแทกศีรษะ และบุกันกระแทกรอบอ่าง - บัวตู้ลอยเก็บของเหนืออ่างล้างมือ - ปูพื้นด้วยแผ่นพลาสติกต่อชิ้นทั้งห้อง - ติดฟิล์มรอบห้อง (กระจกและประตูทุกบาน)	90 วัน	1	0.00	450,000.00	450,000.00	เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน พื้นที่ปลอดภัย สามารถใช้ประโยชน์ได้ทั้งการประเมิน การสังเกตและ การกระตุ้นพัฒนาการ ผู้ปกครองสามารถฝึกวิธีการ กระตุ้นร่วมกับผู้บำบัดได้

บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะรายการที่ปรับลด/เพิ่ม) ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น
10	งานปรับปรุงห้องฝึกพูด	- งานปรับปรุงห้องขนาดประมาณ 4x4 เมตร - ห้องด้านในบุผนังสูง - งานติดฟิล์มรอบห้อง - บริเวณกระจกส่วน observation ติดฟิล์ม one way mirror	60 วัน	1	0.00	270,000.00	270,000.00	เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน ปลอดภัย รบกวน สามารถรองรับผู้รับบริการได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ ญาติหรือผู้ปกครองสามารถสังเกตการณ์ในการฝึก ผ่านกระจก one way mirror โดยไม่รบกวนขณะฝึก
		รวมทั้งสิ้น			9,349,000.00	4,686,000.00	14,035,000.00	



บร. 8 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2569 ปรับแผนครั้งที่ 1

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

รายการ	แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2569			คำชี้แจงและเหตุผล
	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ครั้งที่ 1	คงเหลือสุทธิหลังปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง	
งบเงินอุดหนุน				
1. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษา	400,000.00	0.00	400,000.00	ทุนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ป. ตรี) จำนวน 10 ทุน ต่อปี ตามแผนขอรับการจัดสรรนักศึกษาพยาบาล กรมสุขภาพจิตเพื่อเข้าสนับสนุนทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2569 - 2572 รายโรงพยาบาล ตามหนังสือ ที่ สธ 0803.4/ว4384 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568
2. เงินอุดหนุนโรงพยาบาลจิตเวชหัวหิน	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	สนับสนุนการเปิดบริการรพ.จิตเวชหัวหิน
3. เงินอุดหนุนศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	0.00	100,000.00	100,000.00	สนับสนุนการเปิดบริการให้คำปรึกษา ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5
รวมงบเงินอุดหนุน	400,000.00	1,100,000.00	1,500,000.00	

ชี้แจงรายละเอียดแผนรายรับสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. วิเคราะห์ด้านประมาณการรายรับและรายรับจริง ปีงบประมาณ 2566 – 2568

- รายรับ ปีงบประมาณ 2566 เท่ากับ 207,840,658.95 บาท
- รายรับ ปีงบประมาณ 2567 เท่ากับ 218,620,799.80 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 5.19
- รายรับ ปีงบประมาณ 2568 เท่ากับ 235,265,811.93 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 7.61

จากข้อมูลข้างต้น สถานการณ์รายรับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 - 2568 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี

รายการ	2566		2567		2568		2569
	ประมาณการ รายรับ	รับจริง	ประมาณการ รายรับ	รับจริง	ประมาณการ รายรับ	รับจริง	ประมาณการ รายรับ
ค่ายาและเวชภัณฑ์	30,000,000.00	30,274,356.00	30,000,000.00	29,387,928.00	30,000,000.00	28,686,259.00	25,000,000.00
ค่าห้อง	1,000,000.00	311,280.00	500,000.00	139,040.00	500,000.00	129,260.00	100,000.00
ค่าอาหารคนไข้	1,000,000.00	257,280.00	500,000.00	139,220.00	500,000.00	168,670.00	100,000.00
ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์	8,000,000.00	6,194,381.25	7,000,000.00	8,441,552.00	8,000,000.00	9,722,046.00	8,000,000.00
ค่าธรรมเนียมทางทันตกรรม	400,000.00	331,690.00	400,000.00	384,825.00	400,000.00	597,544.00	500,000.00
ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ในเบิดตันสังกัด	74,000,000.00	64,725,163.79	70,000,000.00	65,856,719.16	70,000,000.00	67,240,516.97	70,000,000.00
ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บประกันสังคม	11,000,000.00	10,524,499.60	12,000,000.00	10,672,805.00	12,000,000.00	10,524,755.80	10,000,000.00
ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจาก สปสช.	87,000,000.00	89,711,466.74	90,000,000.00	96,026,372.59	90,000,000.00	113,007,276.07	105,000,000.00
เงินบริจาค	1,500,000.00	1,179,030.26	1,500,000.00	2,904,900.50	1,500,000.00	633,937.77	500,000.00
ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร	100,000.00	85,880.59	100,000.00	153,867.06	100,000.00	170,315.52	100,000.00
นวดแผนไทยสาขาสถาบันฯ	3,000,000.00	1,414,088.00	3,000,000.00	1,523,649.00	3,000,000.00	1,563,519.00	2,000,000.00
นวดแผนไทยสาขามูลนิธิฯ	3,000,000.00	2,207,300.00	3,000,000.00	2,179,500.00	3,000,000.00	1,990,600.00	1,500,000.00
รายรับอื่น ๆ	-	624,242.72	-	810,421.49	-	831,111.80	-
รวมรายรับ	220,000,000.00	207,840,658.95	218,000,000.00	218,620,799.80	219,000,000.00	235,265,811.93	222,800,000.00

2. รายรับจากประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2569 รอบ 4 เดือน (ต.ค.2568 - ม.ค.2569)

ภาพรวมรายรับ

- รายรับรวมจริง: 72,756,588.74 บาท เป้าหมาย 4 เดือน: 74,266,667.00 บาท รายรับจริงต่ำกว่าเป้าหมาย ประมาณ 1.51 ล้านบาท คิดเป็น -2.03%
รายรับจริงใกล้เคียงเป้าหมายมาก มีรายการหลายรายการสามารถทำรายได้เกินกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ในช่วง 4 เดือนแรก

รายการ	ประมาณการ รายรับ	ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	รวมรายรับ	เป้าหมาย 4 เดือน	ร้อยละ
ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์	25,000,000.00	2,748,742.00	2,338,691.00	2,512,699.00	2,680,126.00	10,280,258.00	8,333,334.00	23.36
ค่าห้อง	100,000.00	12,760.00	4,180.00	8,140.00	4,840.00	29,920.00	33,334.00	-10.24
ค่าอาหารคนไข้	100,000.00	24,670.00	11,410.00	13,480.00	18,820.00	68,380.00	33,334.00	105.14
ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์	8,000,000.00	919,315.00	768,166.00	940,263.00	845,516.00	3,473,260.00	2,666,667.00	30.25
ค่าธรรมเนียมทางทันตกรรม	500,000.00	39,695.00	47,430.00	35,555.00	33,159.00	155,839.00	166,667.00	-6.50
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกต้นสังกัด	70,000,000.00	2,847,502.75	5,453,527.82	6,041,820.19	5,590,530.05	19,933,380.81	23,333,334.00	-14.57
ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บประกันสังคม	10,000,000.00	327,743.00	648,508.00	915,592.00	1,685,228.00	3,577,071.00	3,333,334.00	7.31
ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจาก สปสช.	105,000,000.00	1,530,262.21	13,878,192.58	10,254,329.09	7,315,845.37	32,978,629.25	35,000,000.00	-5.78
เงินบริจาค	500,000.00	24,053.00	23,639.00	113,495.12	141,563.00	302,750.12	166,667.00	81.65
ดอกเบี้ยธนาคาร	100,000.00	38,969.82	0	0	27,982.94	66,952.76	33,334.00	100.86
รายรับอื่น ๆ	3,500,000.00	634,198.00	282,454.00	602,169.80	371,326.00	1,890,147.80	1,166,667.00	62.01
รวมรายรับ	222,800,000.00	9,147,910.78	23,456,198.40	21,437,543.20	18,714,936.36	72,756,588.74	74,266,667.00	-2.03

3. จัดทำแผนเพิ่มรายได้

3.1 รายรับที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวชและสารเสพติด ที่เข้ารับบริการในรูปแบบผู้ป่วยนอก (OPD)

ที่

มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน ดังตารางแสดงจำนวนผู้รับบริการเปรียบเทียบรายเดือนระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2569

ตารางแสดงจำนวนผู้รับบริการเปรียบเทียบรายเดือนระหว่างปีงบประมาณ 2566-2569				
ประเภท	ผู้ป่วยนอก			
เดือน/ปี	2566	2567	2568	2569
	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
ตุลาคม	6,133	6,911	7,382	7,362
พฤศจิกายน	6,458	7,214	6,860	6,928
ธันวาคม	5,849	6,152	6,461	7,075
มกราคม	6,401	7,218	7,161	6,925
กุมภาพันธ์	6,119	6,770	6,707	
มีนาคม	7,152	7,030	7,408	
เมษายน	5,633	6,617	6,659	
พฤษภาคม	6,799	6,966	7,107	
มิถุนายน	6,549	6,641	6,865	
กรกฎาคม	6,901	7,368	7,818	
สิงหาคม	6,947	7,266	6,902	
กันยายน	7,098	7,314	7,321	
รวมทั้งปีงบประมาณ	78,039	83,467	84,651	28,290

3.2 รายรับจากการเปิดให้บริการคลินิก SMC สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

สรุปรายรับ-รายจ่ายภาพรวมจากการเปิดให้บริการคลินิก SMC ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 มีรายรับสุทธิ รวมทั้งสิ้น 1,959,377 บาท

สรุปรายรับ-รายจ่ายภาพรวมจากการเปิดให้บริการคลินิก SMC ตุลาคม 2568 - มกราคม 2569 มีรายรับสุทธิ รวมทั้งสิ้น 791,240 บาท

- ช่วง 4 เดือนแรก ปี 2568: (ต.ค.67 - ม.ค.68) รายรับสุทธิ 603,705.00 บาท

- ช่วง 4 เดือนแรก ปี 2569: (ต.ค.68 - ม.ค.69) รายรับสุทธิ 791,240.00 บาท

สรุปผลรายรับรวม พบว่า ช่วง 4 เดือน ปี 2569 รายรับสุทธิเพิ่มขึ้น 31.06% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ต.ค.-ม.ค.)

รายรับจากการเปิดให้บริการคลินิก SMC ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	เดือน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	รายรับสุทธิ (บาท)
1	ตุลาคม 2567	532,190.00	359,050.00	173,140.00
2	พฤศจิกายน 2567	436,880.00	331,350.00	105,530.00
3	ธันวาคม 2567	470,360.00	309,200.00	161,160.00
4	มกราคม 2568	521,675.00	357,800.00	163,875.00
5	กุมภาพันธ์ 2568	438,250.00	318,850.00	119,400.00
6	มีนาคม 2568	549,770.00	422,950.00	126,820.00
7	เมษายน 2568	516,480.00	333,250.00	183,230.00
8	พฤษภาคม 2568	460,230.00	317,100.00	143,130.00
9	มิถุนายน 2568	523,690.00	364,450.00	159,240.00
10	กรกฎาคม 2568	668,520.00	419,050.00	249,470.00
11	สิงหาคม 2568	502,421.00	325,700.00	176,721.00
12	กันยายน 2568	606,411.00	408,750.00	197,661.00
รวม		6,226,877.00	4,267,500.00	1,959,377.00

รายรับจากการเปิดให้บริการคลินิก SMC ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	เดือน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	รายรับสุทธิ (บาท)
1	ตุลาคม 2568	600,240.00	385,550.00	214,690.00
2	พฤศจิกายน 2568	526,220.00	349,350.00	176,870.00
3	ธันวาคม 2568	529,240.00	348,950.00	180,290.00
4	มกราคม 2569	608,840.00	389,450.00	219,390.00
รวม		2,264,540.00	1,473,300.00	791,240.00

3.3 รายรับจากการเปิดให้บริการงานแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ 2568 -2569

ช่วง 4 เดือนแรก ปี 2568: (ต.ค.67 - ม.ค.68) รายรับสุทธิ 924,304.85 บาท

ช่วง 4 เดือนแรก ปี 2569: (ต.ค.68 - ม.ค.69) รายรับสุทธิ 934,760.68 บาท

สรุปผลรายรับรวม พบว่า ช่วง 4 เดือน ปี 2569 รายรับสุทธิเพิ่มขึ้น 1.13% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ต.ค.-ม.ค.)

รายรับจากการเปิดให้บริการงานแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	เดือน	รายรับ(บาท)				รายจ่าย(บาท)								รายรับสุทธิ(บาท)
		แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนตะวันออก	แพทย์แผนจีน	รวม	ค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าตอบแทนนอกเวลา	ค่าซักผ้า	ค่าไฟฟ้า		ทุนยาสมุนไพร	ทุนเข็ม	รวม	
									แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนจีน				
1	ต.ค.-67	601,059.25	86,595.00	33,030.00	720,684.25	195,750.00	25,125.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	213,326.90	4,512.42	491,377.66	229,306.59
2	พ.ย.-67	627,801.00	82,520.00	38,090.00	748,411.00	195,000.00	27,300.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	212,185.20	4,888.50	492,037.04	256,373.96
3	ธ.ค.-67	560,194.50	71,555.00	31,370.00	663,119.50	160,890.00	20,550.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	223,158.40	4,175.78	461,437.52	201,681.98
4	ม.ค.-68	658,985.00	88,757.00	30,060.00	777,802.00	191,220.00	27,600.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	265,278.80	4,137.54	540,899.68	236,902.32
5	ก.พ.-68	499,566.50	53,826.00	33,920.00	587,312.50	166,200.00	24,525.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	155,125.00	4,538.16	403,051.50	184,261.00
6	มี.ค.-68	582,622.50	64,518.50	36,270.00	683,411.00	188,460.00	28,875.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	181,562.00	4,507.86	456,068.20	227,342.80
7	เม.ย.-68	615,556.00	52,481.00	29,830.00	697,867.00	172,710.00	20,925.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	229,497.00	3,876.54	479,671.88	218,195.12
8	พ.ค.-68	589,690.00	56,722.00	31,780.00	678,192.00	190,410.00	26,175.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	152,937.00	4,263.60	426,448.94	251,743.06
9	มิ.ย.-68	559,219.00	55,063.00	34,990.00	649,272.00	190,020.00	25,275.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	151,092.00	4,148.76	423,199.10	226,072.90
10	ก.ค.-68	622,102.00	53,042.00	33,770.00	708,914.00	184,800.00	25,650.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	211,433.32	4,625.94	479,172.60	229,741.40
11	ส.ค.-68	768,717.00	41,117.00	39,800.00	849,634.00	205,800.00	22,875.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	294,775.80	5,048.34	581,162.48	268,471.52
12	ก.ย.-68	697,515.00	62,346.00	45,280.00	805,141.00	221,550.00	26,250.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	216,620.80	5,575.70	522,659.84	282,481.16
รวม		7,383,027.75	768,542.50	418,190.00	8,569,760.25	2,262,810.00	301,125.00	202,800.00	255,408.48	173,751.60	2,506,992.22	54,299.14	5,757,186.44	2,812,573.81

รายรับจากการเปิดให้บริการงานแพทย์ทางเลือก รอบ 4 เดือน (ต.ค.2568- ม.ค.2569) ปีงบประมาณ 2569

รายรับจากการเปิดให้บริการงานแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	เดือน	รายรับ(บาท)				รายจ่าย(บาท)								รายรับสุทธิ(บาท)
		แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนตะวันออก	แพทย์แผนจีน	รวม	ค่าตอบแทนบุคลากร	ค่าตอบแทนนอกเวลา	ค่าซั๊กผ้า	ค่าไฟฟ้า		ทุนยาสมุนไพร	ทุนเข็ม	รวม	
									แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนจีน				
1	ต.ค.-68	627,365.00	56,925.00	37,110.00	721,400.00	213,540.00	31,050.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	168,787.72	4,755.96	470,797.02	250,602.98
2	พ.ย.-68	681,402.00	60,122.00	38,450.00	779,974.00	209,040.00	33,750.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	222,694.60	4,864.20	523,012.14	256,961.86
3	ธ.ค.-68	552,334.00	50,574.00	35,690.00	638,598.00	192,300.00	27,975.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	144,801.00	4,631.88	422,371.22	216,226.78
4	ม.ค.-69	541,284.50	44,398.50	30,300.00	615,983.00	205,320.00	29,325.00	16,900.00	21,284.04	14,479.30	113,504.80	4,200.80	405,013.94	210,969.06
รวม		2,402,385.50	212,019.50	141,550.00	2,755,955.00	820,200.00	122,100.00	67,600.00	85,136.16	57,917.20	649,788.12	18,452.84	1,821,194.32	934,760.68

3.4 รายรับจากการเปิดให้บริการผู้ป่วย ECT Admit

สถาบันฯ เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่ 28 มกราคม 2568 มีจำนวนผู้ป่วย 87 ราย สรุปรวมแล้ว 61 ราย

ค่าบริการทั้งหมด 225,334.75 บาท ค่ารักษาพยาบาล IPD ที่เรียกเก็บ 686,797.10 บาท รายรับสุทธิ 461,462.35 บาท

ข้อมูลผู้ป่วย ECT Admit

สิทธิ	จำนวน ราย	ค่าบริการ ทั้งหมด	OPD		อัตราจ่าย	IPD	
			คาดว่าจะได้รับ	กำไร/ขาดทุน		คาดว่าจะได้รับ	กำไร/ขาดทุน
จ่ายตรงกรม	3	10,419.50	10,419.50	-	8912	29,134.22	18,714.72
ในเขต กทม	12	43,743.00	38,580.00	-5,163.00	8350	137,474.40	93,731.40
นอกเขต กทม	46	171,172.25	124,901.50	-46,270.75	9600	520,188.48	349,016.23
รวม	61	225,334.75	173,901.00	-51,433.75		686,797.10	461,462.35

3.5 รายรับจากการให้บริการผู้ป่วยรับไว้รักษาในโรงพยาบาล (IPD) ผู้ป่วยใน

เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเดียวกัน มีแนวโน้มได้รับเงินชดเชยจากการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น

การเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในจากทุกกองทุน มีการจัดตั้งทีมตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนของแฟ้มเวชระเบียน เพื่อเพิ่มความถูกต้อง รวดเร็ว ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลเรียกเก็บ ส่งผลให้มีจำนวน ADJRW และค่า CMI เพิ่มขึ้น โดยพบว่าค่า CMI ปีงบประมาณ 2567 เท่ากับ 2.07 และค่า CMI ปีงบประมาณ 2568 เท่ากับ 2.30 ค่า CMI ที่เพิ่มขึ้น สะท้อนว่าในปี 2568 สถาบันฯ ให้การรักษาผู้ป่วยที่มีความรุนแรงหรือความซับซ้อนของโรคสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการได้รับเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ที่เพิ่มสูงขึ้น ดังแสดงในตาราง

ตารางแสดงจำนวนข้อมูล ผู้ป่วยใน RW ADJRW และค่า CMI แยกตามรายเดือนภาพรวมทั้งประเทศ
สปสช. เขต 13 เขต 13 กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพฯ 11597 สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์

เดือน	จำนวนผู้ป่วย(ราย)		จำนวน RW		จำนวน ADJRW		CMI	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ต.ค.	401	335	908.0771	617.2641	908.1471	617.3262	2.26	1.84
พ.ย.	335	321	758.7674	619.2789	754.1195	619.0110	2.26	1.93
ธ.ค.	318	318	724.1296	600.4628	720.2199	599.4043	2.28	1.89
ม.ค.	329	339	757.2904	631.5488	745.8995	631.8414	2.30	1.86
ก.พ.	328	343	757.7538	636.6359	759.3333	636.8618	2.31	1.86
มี.ค.	354	329	834.1719	616.5815	833.9374	616.2591	2.36	1.87
เม.ย.	305	284	698.4754	655.6259	685.3758	653.5717	2.29	2.31
พ.ค.	330	353	764.0351	790.7002	768.2341	783.0350	2.32	2.24
มิ.ย.	313	270	740.3351	615.2730	725.3947	603.4606	2.37	2.28
ก.ค.	323	323	721.0268	743.7595	706.4567	733.8632	2.23	2.30
ส.ค.	269	296	611.2848	678.8493	598.2853	696.4868	2.27	2.29
ก.ย.	296	282	692.2984	640.7671	675.6258	627.5082	2.34	2.27
รวม	3,901	3,793	8,967.6458	7,846.7470	8,881.0291	7,818.6293	2.30	2.07

จำนวน ผู้ป่วยใน RW ADJRW คัดจากเดือนที่จำหน่ายผู้ป่วยค่า CMI หาได้จากจำนวน SUM RW / จำนวน ผู้ป่วยใน

*ข้อมูลในแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเป็นารคัดจากเดือนที่จำหน่ายโดยในสำเนียงถึงวันที่ส่งข้อมูล

ตารางแสดงจำนวนข้อมูล ผู้ป่วยใน RW ADJRW และค่า CMI แยกตามรายเดือนภาพรวมทั้งประเทศ
สปีช. เขต 13 เขต 13 กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพฯ 11597 สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์

เดือน	จำนวนผู้ป่วย(ราย)		จำนวน RW		จำนวน ADJRW		CMI	
	2569	2568	2569	2568	2569	2568	2569	2568
ต.ค.	216	401	479.6262	908.0771	471.3992	908.1471	2.22	2.26
พ.ย.	185	335	422.4860	758.7674	411.4845	754.1195	2.28	2.26
ธ.ค.	52	318	117.0122	724.1296	119.2629	720.2199	2.25	2.28
ม.ค.	0	329	0.0000	757.2904	0.0000	745.8995	0.00	2.30
ก.พ.	0	328	0.0000	757.7538	0.0000	759.3333	0.00	2.31
มี.ค.	0	354	0.0000	834.1719	0.0000	833.9374	0.00	2.36
เม.ย.	0	305	0.0000	698.4754	0.0000	685.3758	0.00	2.29
พ.ค.	0	330	0.0000	764.0351	0.0000	768.2341	0.00	2.32
มิ.ย.	0	313	0.0000	740.3351	0.0000	725.3947	0.00	2.37
ก.ค.	0	323	0.0000	721.0268	0.0000	706.4567	0.00	2.23
ส.ค.	0	269	0.0000	611.2848	0.0000	598.2853	0.00	2.27
ก.ย.	0	296	0.0000	692.2984	0.0000	675.6258	0.00	2.34
รวม	453	3,901	1,019.1244	8,967.6458	1,002.1466	8,881.0291	2.25	2.30

จำนวน ผู้ป่วยใน RW ADJRW คิดจากเดือนที่จำหน่ายผู้ป่วยค่า CMI หาได้จากจำนวน SUM RW / จำนวน ผู้ป่วยใน

*ข้อมูลในแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากเป็นการคิดจากเดือนที่จำหน่ายโดยไม่คำนึงถึงวันที่ส่งข้อมูล

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)																		FM.019.01/Rev.00					
พื้นที่/หน่วยงาน	กลุ่มงาน สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์		วันที่จัดทำ 25 กุมภาพันธ์ 2569									ครั้งที่แก้ไข	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ ISMR									
			วันที่ทบทวน 25 กุมภาพันธ์ 2569																				
ทรัพย์สิน/กระบวนการ Asset / Process	ภัยคุกคาม Threats	สาเหตุ Vulnerability	ผลกระทบ Impact			ผลประเมิน Evaluate						Risk Level ระดับ ความเสี่ยง	Existing Control ระบุมตรการควบคุมที่มี	Risk Owner หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยง	Related Risk Treatment Plan แผนจัดการความเสี่ยง	Plan Status สถานะ	ผลประเมิน Evaluate						Risk Level ระดับ ความเสี่ยง
			Confidentiality	Integrity	Availability	Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control	Compliance						Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control	Compliance	
1.การบริหารแผนการเงินและต้นทุน	รายจ่ายจริงสูงกว่าแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติในแผน	1.ข้อมูลนำเข้าแผนไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง 2.ความผันผวนของราคาเวชภัณฑ์ และความต้องการใช้งานมากขึ้น		✓		5	1	1	4	5	1	15	1.การควบคุมกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด 2.การปรับแผนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง 3.การควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนและเรียงลำดับความสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1.มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค 2..การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) เพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							
2.การบริหารจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแผนรายรับ/รายได้	1.เพิ่มเวชระเบียนมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง 2..การเรียกเก็บค่าบริการไม่ครบถ้วนตามสิทธิ		✓		5	1	1	4	4	1	14	การติดตามและรายงานสรุปยอดรายได้ประจำเดือนเสนอที่ประชุมบริหาร	เวชระเบียน/ การเงิน/สหวิชาชีพ	1.พัฒนาระบบการตรวจสอบเวชระเบียนให้ถูกต้อง 2..ขยายการให้บริการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้/รายรับ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							
3.การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน	สภาพคล่องทางการเงินขาดความคล่องตัว	1.การบันทึกรายงานสถานะการเงินไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง 2..การรายงานลูกหนี้ เจ้าหนี้ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง		✓		5	1	1	4	5	1	15	1.การบริหารจัดการเงินคงคลังสำรองเพื่อรองรับรายจ่าย 2..การรายงานสถานะการเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ 3.การรายงานลูกหนี้ให้ครบถ้วน 4.การบันทึกยืนยันยอดเจ้าหนี้	คกก.พบบง.	จัดทำแผนประมาณการสถานะเงินคงคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายงบลงทุน อย่างเคร่งครัด	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							
4.การบริหารจัดการลูกหนี้สิทธิการรักษา	สัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนดมีจำนวนมาก	กระบวนการเรียกเก็บหนี้ตามสิทธิว่างและสิทธิประกันสังคมมีความล่าช้า		✓		1	3	1	5	1	3	12	จัดตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการติดตามหนี้สินโดยเฉพาะ	การเงิน	เร่งรัดรอบระยะเวลาการเก็บหนี้	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							
5.การบริหารจัดการคลังเวชภัณฑ์	เงินต้นทุนในวัสดุคงคลังสูงหรือสำรองวัสดุคงคลังจำนวนมาก	การสำรองยาและเวชภัณฑ์เกินความต้องการใช้งานจริง		✓		1	1	1	4	2	1	8	มีการตรวจนับพัสดุและเวชภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน	เภสัชกรรม/พัสดุ	นำระบบบริหารจัดการคลังพัสดุแบบทันเวลาพอดีมาใช้เพื่อลดปริมาณสต็อกคงคลัง	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)																		FM.019.01/Rev.00					
พื้นที่/หน่วยงาน	กลุ่มงาน สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์		วันที่จัดทำ 25 กุมภาพันธ์ 2569									ครั้งที่แก้ไข	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ ISMR									
			วันที่ทบทวน 25 กุมภาพันธ์ 2569																				
ทรัพย์สิน/กระบวนการ Asset / Process	ภัยคุกคาม Threats	สาเหตุ Vulnerability	ผลกระทบ Impact			ผลประเมิน Evaluate						Risk Level ระดับ ความเสี่ยง	Existing Control ระบุมাত্রการควบคุมที่มี	Risk Owner หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยง	Related Risk Treatment Plan แผนจัดการความเสี่ยง	Plan Status สถานะ	ผลประเมิน Evaluate						Risk Level ระดับ ความเสี่ยง
			Confidentiality	Integrity	Availability	Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control	Compliance						Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control	Compliance	
6.การบันทึกบัญชีและการรายงานเงิน	รายงานทางการเงินไม่สะท้อนข้อเท็จจริงตามมาตรฐานบัญชี	การบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างไม่เป็นปัจจุบัน		✓		1	1	2	2	1	1	6	การตรวจสอบบัญชีภายในและรายงานงบการเงินประจำปี	การเงิน	เร่งรัดการปิดงบการเงินรายเดือนให้รวดเร็วและถูกต้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							
7.การเพิ่มศักยภาพการบริการ	อัตราตอบแทนต่อหน่วยบริการต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ข้อจำกัดด้านขีดความสามารถในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนสูง		✓		2	1	1	5	2	1	10	ระบบการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลระดับสูง	สหวิชาชีพ	พัฒนาศักยภาพการรักษาและเพิ่มคำดัชนีกลุ่มวินิจฉัยโรครวม (CMI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียกเก็บรายได้	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน							

F.019.01

แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 5 พ.ย.2567

กรมสุขภาพจิต
กรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยงสำคัญ (High Risk Assessment Report)																	FM.019.02/Rev.00								
พื้นที่/หน่วยงาน	กลุ่มงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์		วันที่จัดทำ 25 กุมภาพันธ์ 2569									ครั้งที่แก้ไข	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ ISMR											
			วันที่ทบทวน 25 กุมภาพันธ์ 2569											Risk Level ระดับความเสี่ยง	Existing Control ระบุมาตรการควบคุมที่มี	Risk Owner หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง	Related Risk Treatement Plan แผนจัดการความเสี่ยง	Plan Status สถานะ	ผลกระทบ					Risk Level ระดับความเสี่ยง	
			ผลกระทบ			ผลกระทบ													Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control		Compliance
ทรัพย์สิน/กระบวนการ	ภัยคุกคาม	สาเหตุ	Confidentiality	Integrity	Availability	Severity 1	Severity 2	Severity 3	Likelihood	Current Control	Compliance														
1.การบริหารแผนการเงินและต้นทุน	รายจ่ายจริงสูงกว่าแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติในแผน	1.ข้อมูลนำเข้าแผนไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง 2.ความผันผวนของราคาเวชภัณฑ์ และความต้องการใช้จำนวนมากขึ้น		✓		5	1	1	4	5	1	15	1.การควบคุมกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด 2.การปรับแผนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง 3.การควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามแผน และเรียงลำดับความสำคัญ	ทุกหน่วยงาน	1.มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค 2..การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) เพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน									
2.การบริหารจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแผน รายรับ/รายได้	1.เพิ่มเวชระเบียนมีข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง 2..การเรียกเก็บค่าบริการไม่ครบถ้วนตามสิทธิ		✓		5	1	1	4	4	1	14	การติดตามและรายงานสรุปยอดรายได้ประจำเดือนเสนอที่ประชุมบริหาร	เวชระเบียน/การเงิน/สหวิชาชีพ	1.พัฒนาระบบการตรวจสอบเวชระเบียนให้ถูกต้อง 2..ขยายการให้บริการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้/รายรับ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน									
3.การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน	สภาพคล่องทางการเงินขาดความคล่องตัว	1.การบันทึกรายงานสถานะการเงินไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง 2..การรายงานลูกหนี้ เจ้าหนี้ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง		✓		5	1	1	4	5	1	15	1.การบริหารจัดการเงินคงคลังสำรองเพื่อรองรับรายจ่าย 2..การรายงานสถานะการเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ 3.การรายงานลูกหนี้ให้ครบถ้วน 4.การบันทึกยืนยันยอดเจ้าหนี้	คกก.พบบง.	จัดทำแผนประมาณการสถานะเงินคงคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเคร่งครัด	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน									

F.019.02

แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 5 พ.ย.2567



แผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

		Risk Treatment Plan			เลขที่		แก้ไขเอกสารครั้งที่										
		แผนกิจกรรม															
		ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ แผนการเงินและต้นทุน	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่าและควบคุมงบลงทุนค่าใช้จ่ายที่เกินจำเป็น 2. เพื่อการบริหารจัดการผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการเงิน เป้าหมาย ลดค่าใช้จ่ายลง 10% และสัดส่วนต้นทุนเวชภัณฑ์ คงที่ลดลงภายในปีงบประมาณ	1	ทบทวนและจัดทำแผนการใช้จ่ายทางการเงิน วัสดุคงคลัง	กบห.	ไตรมาส ที่ 1												
		2	พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ เพื่อลดมูลค่าสำรองคลัง	พัสดุ/เภสัชกรรม	ทุก 1 เดือน												
		3	วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เพื่อควบคุมการใช้จ่าย ทุกหน่วยงาน ดำเนินการ														
สถานะปัจจุบัน อยู่ระหว่างดำเนินการ งบประมาณ - ระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบโครงการ กบห./พัสดุ/เภสัชกรรม/งานแผน	4	มาตรการกำกับดูแลและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งบลงทุน งบบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	กบห.	ดำเนินการ													
	5	ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	งานแผน	ทุกไตรมาส													
จัดเตรียมเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2569																	
อนุมัติโครงการ																	
.....																	
(.....)																	
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน																	
วันที่ 26 / กุมภาพันธ์ / 2569																	

F.019.05

แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 5 พ.ย.2567



แผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

		Risk Treatment Plan		เลขที่	แก้ไขเอกสารครั้งที่													
		แผนกิจกรรม																
ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และพัฒนาระบบตรวจสอบเพิ่มเวชระเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน	1.เพื่อเพิ่มการจัดเก็บรายได้ การเรียกเก็บค่าบริการตามสิทธิ	1	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบันทึกข้อมูลและรหัสโรครตามมาตรฐานสากล (ICD-10)	PCT	6 เดือน													
	2.เพื่อลดอัตราการถูกปฏิเสธการจ่ายค่าชดเชยบริการทางการเงิน และเพิ่มความครอบคลุมของรายได้	2	พัฒนาระบบ Pre-audit และ Post-audit เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนก่อนส่งเบิก	เวชระเบียน/การเงิน	ดำเนินการ													
เป้าหมาย	ลดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพิ่มเวชระเบียน < 5% และรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย	3	พัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการอื่น เพื่อเพิ่มรายได้ เช่น คลินิกนอกเวลาราชการ (SMC), Admit ECT, แพทย์ทางเลือก	กบห.	ดำเนินการ													
สถานะปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	4	เร่งรัดกำกับติดตามลูกหนี้คำรักษาพยาบาลให้ครบถ้วนทุกบริการ	การเงิน	ทุกเดือน													
งบประมาณ	-																	
ระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี)																		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	เวชระเบียน/สหวิชาชีพ/การเงิน/กบห.																	
จัดเตรียมเมื่อ	26 กุมภาพันธ์ 2569																	
อนุมัติโครงการ																		
	(.....)																	
	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน																	
	วันที่ 26 / กุมภาพันธ์ / 2569																	

F.019.05

แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 5 พ.ย.2567



แผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

		Risk Treatment Plan		เลขที่	แก้ไขเอกสารครั้งที่															
		แผนกิจกรรม																		
ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
โครงการเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินและ	กำกับดูแลสภาพคล่องทางการเงิน	1	จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย ประจำปีและรายเดือน	การเงิน	ทุกเดือน															
วัตถุประสงค์	เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องทางการเงินให้เพียงพอต่อ	2	กำหนดมาตรการจัดลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง	คปง.	ไตรมาสที่ 1															
	การจัดบริการสาธารณสุขและชำระหนี้ระยะสั้น	3	จัดตั้งคณะทำงานกำกับดูแลเสถียรภาพทางการเงิน เพื่อรายงาน	กบพ.	ทุกเดือน															
เป้าหมาย	รักษาระดับกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน		สถานการณ์การเงินการคลังให้ครบถ้วนถูกต้อง																	
	อย่างน้อย 3 เดือน	4	พัฒนาระบบบริหารจัดการลูกหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกบริการทุกสิทธิ	การเงิน	ทุกเดือน															
		5	พัฒนาระบบบริหารจัดการเจ้าหนี้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ซ้ำซ้อน	การเงิน	ทุกเดือน															
สถานะปัจจุบัน อยู่ระหว่างดำเนินการ																				
งบประมาณ	-																			
ระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี)																				
ผู้รับผิดชอบโครงการ คกก.พบบ./การเงิน/กบพ.																				
ข																				
จัดเตรียมเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2569																				
อนุมัติโครงการ																				
	(.....)																			
	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน																			
	วันที่ 26 / กุมภาพันธ์ / 2569																			



F.019.05

แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ 5 พ.ย.2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๘๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๗๒

ที่ สธ ๐๘๔๘/ว ๑๐๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ

ตามที่กรมสุขภาพจิตจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔ อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมสุขภาพจิต นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากประสงค์แก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict@dmh.mail.go.th ภายในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการ
แก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายทวีศักดิ์ สิริรัตนเรขา)

ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ประจำกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔ อาคาร ๑ ชั้น ๔ กรมสุขภาพจิต

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์ทวีศักดิ์	สิริรัตน์เรขา	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. นางพัชฌณ	ล้อมสุขา	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะกานต์	ศรีโปฏก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิพิมพ์	ประสาทศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายอมรวิทย์	อมาตยคง	ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายมนทล	บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กรรมการ
๗. นายเอกวิทย์	หยั่งบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายเอกวิทย์	นิยมสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยเอกกฤตเมธ	ดัมฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายสุทธิพัฒน์	สันติขานวัตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

๑. นางสาวสิริพร	พุทธิพรโอภาส	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗	กรรมการ
๒. นายรุ่งโรจน์	เหมือนแปลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
		(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองบริหารการคลัง

๑. นายเจษฎาพร	ธนาอัสวเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
---------------	------------	-----------------------

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom

สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต

๑. นายชนินทร์	นาทะพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
---------------	------------	-------------------------------

โรงพยาบาลศรีธัญญา

๑. นางสาววีรยา เจริญรอย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

๑. นายวุฒิไกร พิมพ์หล่อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สถาบันราชานุกูล

๑. นางสาววรัญญ์รัตน์ ประวัศศิษฐ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นายสุริยะ อาตโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓. นางสาวศรัณยา สีนอมรเวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๑. นายสุรียา ลอยบันดิด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

๑. นายภาคภูมิ ทาเงิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นายนพดล เจริญทรัพย์นันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

๑. นายปรมัตถ์ พวงเดช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

๑. นายจิรวัฒน์ พาแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

๑. นายศรายุทธ อุดุลยานุกุศล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒

๑. นายวิทยา หาดดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์กิตติศักดิ์ อักษรวงศ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ติดราชการ) ประธาน

๒. นายแพทย์ศิริศักดิ์ อิตติลภกรัตน์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (ติดราชการ) รอง

ประธาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายแพทย์ทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา เลขาธิการและกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

๑. ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติ (Smart Kiosk) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิแบบพกพา (Kiosk Mobile) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒๑๙,๙๐๐ บาท
 ๓. ระบบคัดกรองผู้ป่วยอัตโนมัติ (Smart OPD) พร้อมระบบตรวจวัดค่าสัญญาณชีพต่าง ๆ และอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
- โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ชี้แจงเหตุผลในการจัดหา ดังนี้

รายการที่ ๑ ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติ (Smart Kiosk) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ เพื่อนำมาใช้กับระบบทางด่วนยาที่มีอยู่เดิม สามารถให้ผู้ป่วยประเมินตนเองและเข้าสู่ระบบยาเดิมได้ มาพร้อมกับระบบชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง พร้อมทันสมัยที่สัญญาณชีพต่าง ๆ เข้าสู่ ระบบ HOSxP และรายการที่ ๒ ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิแบบพกพา (Kiosk Mobile) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ นำมาใช้ในการออกหน่วย และใช้ในอาคารใหม่ที่เป็นผู้ป่วยสูงวัย โดยทั้ง ๒ รายการนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อเข้ากับระบบงานเพิ่มเติม

ที่ประชุมให้ความเห็นว่าควรร่างข้อกำหนดให้มีความรัดกุมในการรับประกันในส่วนของค่าบำรุงรักษาในส่วนของซอฟต์แวร์ของรายการที่ ๑ ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิอัตโนมัติ (Smart Kiosk) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ และรายการที่ ๒ ตู้ลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิแบบพกพา (Kiosk Mobile) พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ เนื่องจากตัวอุปกรณ์จะมีการรับประกันด้วยอยู่แล้ว แต่ค่าบำรุงรักษาควรรักษาระดับไว้ที่ร้อยละ ๒๐ ของราคาอุปกรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๓ **สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์** โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๑,๙๙๙,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๘ เครื่อง วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั่น จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

๖. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
๙. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ เครื่อง วงเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท
๑๑. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒ (ขนาด 42U) จำนวน ๑ ตู้ วงเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๑๒. เครื่องพิมพ์หน้ากว้างขนาด A0 (Plotter) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๔๔,๔๕๐ บาท
๑๓. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๓๐ กล้อง วงเงิน ๑๗๑,๐๐๐ บาท
๑๔. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๓๒ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๑๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงความจำเป็นในการจัดหารายการที่ ๑๒ เครื่องพิมพ์หน้ากว้างขนาด A0 (Plotter) ซึ่งมาใช้กับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของสถาบันฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๔ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ โครงการจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ด้วยเงินบำรุงเงิน ๑,๓๗๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒๕ เครื่อง วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๘ เครื่อง วงเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๔ จอ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๖. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลปัญญาประดิษฐ์ (AI) และพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๙๙,๙๐๐ บาท
๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๘. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๔,๑๐๐ บาท
๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๓๘ เครื่อง วงเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๖ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลปัญญาประดิษฐ์ (AI) และพัฒนาโปรแกรม เป็นการใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะที่มีประสิทธิภาพและรองรับ VGA สำหรับการประมวลผล AI เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ไม่มีรองรับการใช้ VGA สำหรับการประมวลผล AI โดยรายการนี้จะใช้ GPU ที่มีหน่วยความจำขนาด 32 GB และมีหน่วยความจำหลักที่ 64 GB ทั้งนี้จะเน้นใช้ Software ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในด้านลิขสิทธิ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๕ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ โครงการพัฒนาระบบ IPD Paperless ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๓,๑๒๔,๕๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าบริการติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless สำหรับโปรแกรม BMS-HOSxP XE พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 Ward และค่าสิทธิ์การใช้งานระบบ BMS IPD Paperless จำนวน 7 Ward จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๘๔๔,๕๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑๒ เครื่อง วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๒ เครื่อง วงเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท

๖. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
๗. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒๕ เครื่อง วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ได้ชี้แจงแก่ที่ประชุมทราบถึงรายละเอียดของรายการที่ ๑ ค่าบริการติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless สำหรับโปรแกรม BMS-HOSxP XE พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 Ward และค่าสิทธิการใช้งานระบบ BMS IPD Paperless จำนวน 7 Ward โดยรายการนี้มีค่าบริการติดตั้งระบบเฉลี่ยที่ Ward ละ ๕๐,๐๐๐บาท (เฉพาะ License ของระบบ) ค่าอุปกรณ์อีกประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท มีค่าบำรุงรักษาในปีถัดไป ที่ Ward ละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๖ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ โครงการจัดหาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๗๘,๕๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. กล้องวงจรปิด แบบ Analog จำนวน ๔ กล้อง วงเงิน ๑๑,๕๖๐ บาท
๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๔ กล้อง วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔ จุด พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าหากสามารถปรับเป็นกล้องวงจรปิดแบบดิจิทัลได้ โดยที่ราคาไม่ต่างกันมาก หรือมีส่วนต่างไม่มากก็ควรปรับเปลี่ยนให้ทั้งระบบเป็นกล้องวงจรปิดแบบดิจิทัล เนื่องจากกล้องวงจรปิดแบบ Analog เป็นเทคโนโลยีเก่าที่ตกทุนแล้ว ในอนาคตจะมีค่าบำรุงรักษาที่แพงขึ้น โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ชี้แจงถึงเหตุผลในการจัดหาเป็นระบบกล้องวงจรปิดเป็นระบบใหม่ ไม่สามารถปรับของเดิมที่เป็นแบบ Analog เป็นแบบดิจิทัลทดแทนได้ และมีค่าใช้จ่ายในการเดินสายรวมถึงการปรับเปลี่ยนระบบกล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ จากแบบ Analog เดิมไปเป็นแบบดิจิทัล อยู่ที่ประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๗ **สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์** โครงการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๕๖๙ ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๑๖,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๘ **โรงพยาบาลศรีธัญญา** โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๕ ล้าน
ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๗๐๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒๐ เครื่อง วงเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง
วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๒๘ เครื่อง วงเงิน
๗๐,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๒ เครื่อง
วงเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๙ **สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้** โครงการจัดหาครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนระบบบริการและการทำงานของบุคลากรสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้
กรมสุขภาพจิต ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒
จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๖,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๑๐ **โรงพยาบาลนครสวรรค์ราชนครินทร์** โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์
แท็บเล็ตเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่น
สี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๑๑ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๑๒ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไมโครคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ด้วยเงินงบบำรุง (งบค่าเสื่อม สปสข.) วงเงิน ๘๒๒,๖๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๓. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑๐ จอ วงเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน ๕ เครื่อง วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๔,๑๐๐ บาท
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๘. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑๐ เครื่อง วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท
๑๐. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๑๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๑๖ กล้อง วงเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑๓. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)

แบบ ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท

๑๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด

๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ พิจารณาแล้วเห็นชอบและขอให้แก้ไข จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๓.๒.๑ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยเงินบำรุง วงเงิน ๗,๔๓๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๘๘ เครื่อง วงเงิน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๘๘ เครื่อง วงเงิน ๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๕ เครื่อง วงเงิน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๑ เครื่อง วงเงิน ๕๐๔,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗ เครื่อง วงเงิน ๓๒๓,๐๐๐ บาท

๗. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑๘ เครื่อง วงเงิน ๓๙๖,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๗ เครื่อง วงเงิน ๗๗,๐๐๐ บาท

๑๐. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๔ จอ วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

๑๒. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง วงเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๑๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๒๔ เครื่อง วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 ๑๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕,๗๐๐ บาท
 ๑๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท
 ๑๖. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓๖ เครื่อง วงเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท
 ๑๗. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 ๑๘. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 ๑๙. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแครอสัน จำนวน ๔ เครื่อง วงเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท
 ๒๐. ป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
 ๒๑. จอภาพชนิดสัมผัส (Touch Screen Monitor) จำนวน ๓ จอ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๒๒. สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 ๒๓. Claude AI Team plan จำนวน 2 License วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 ๒๔. ChatGPT จำนวน 1 License วงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 ๒๕. Microsoft Office จำนวน 5 License วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 ๒๖. Canva Pro จำนวน 2 License วงเงิน ๓,๗๐๐ บาท
 ๒๗. Power BI Premium จำนวน 2 License วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๒๘. Adobe ILLUSTRATOR CC จำนวน 2 License วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
- สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาชี้แจงแก่ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายการที่ ๒๕ Microsoft Office เป็นลิขสิทธิ์แบบ Home ซึ่งซื้อขาด ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ซึ่งรายการดังกล่าวมีคุณลักษณะที่ตรงกับแบบชุดโปรแกรมสำนักงานแบบที่ ๒ แต่ไม่มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

๒. รายการที่ ๒๒ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร เป็นอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะด้อยกว่า เนื่องจากใช้กับปริมาณเอกสารที่มีไม่มาก จึงไม่ได้ใช้สแกนเนอร์ที่มีช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ

ที่ประชุมได้ชี้แจงให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาทราบเพิ่มเติม ว่า รายการที่ ๒๑ เป็นครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ในกรณีนี้ไม่ได้พิจารณารายการนี้ด้วย ดังนั้นทาง

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยาสามารถจัดซื้อรายการนี้ได้โดยไม่ต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้แก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขรายการที่ ๒๒ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร จากไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง เป็นไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง เนื่องจากมีรายการอยู่ในเกณฑ์ราคากลาง แต่มีคุณลักษณะที่ต่ำกว่า และมีลักษณะการนำเข้าข้อมูลที่แตกต่างกัน

๒. แก้ไขรายการที่ ๒๕ Microsoft Office จากไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง เป็นไม่ตรงเกณฑ์กลาง เนื่องจากมีรายการอยู่ในเกณฑ์ราคากลาง แต่มีคุณลักษณะและราคาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลาง

๓.๒.๒ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนและรองรับระบบบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ด้วยเงินบำรุง ๖๒๙,๘๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑๕ เครื่อง วงเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง วงเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท
 ๓. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๓ จอ วงเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 ๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาทีก) จำนวน ๗ เครื่อง วงเงิน ๖๒,๓๐๐ บาท
 ๕. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 ๖. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
 ๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๗,๕๐๐ บาท
 ๘. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
 ๙. เครื่องบันทึกระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ได้ชี้แจงแก้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายการที่ ๙ เครื่องบันทึกระบบกล้องวงจรปิด เป็นแบบ Analog เนื่องจากการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมที่เป็นระบบ Analog

๒. ราคาในการจัดซื้อจริงลดลงจากที่วางแผนไว้ เนื่องจากขณะที่จัดทำแผนใช้เกณฑ์ราคากลางจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่เมื่อนำเข้าเสนอขอความเห็นชอบใช้การอ้างอิงตามราคาในเกณฑ์ราคากลางฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้แล้ว (เกณฑ์ราคากลางฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่ปรับลดราคาลงที่ประชุมรับทราบ และแจ้งกลับแก่โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ทราบว่าราคาที่ลดลง โดยที่คุณลักษณะเท่าเดิม ถือเป็นประโยชน์แก่ทางภาครัฐ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้แก้ไขรายการที่ ๙ เครื่องบันทึกแบบกล้องวงจรปิด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นแบบ Analog ซึ่งในเกณฑ์ราคากลางมีแต่เครื่องบันทึกแบบกล้องวงจรปิดที่เป็นระบบดิจิทัลเท่านั้น

๓.๒.๓ **สถาบันราชานุกูล** โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันราชานุกูล ด้วยเงินบำรุง ปรับแผนครั้งที่ ๑ วงเงิน ๒,๒๘๖,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๖ เครื่อง วงเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง วงเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๘ เครื่อง วงเงิน ๔๖๘,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๘ เครื่อง วงเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท
๕. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๔๗ เครื่อง วงเงิน ๑,๐๓๔,๐๐๐ บาท
๖. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท
๗. External Harddisk แบบ SSD ขนาด 2 TB จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๘. External Harddisk แบบ HDD ขนาด 5 TB จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมให้ความเห็นถึงรายการที่ ๗ External Harddisk แบบ SSD ขนาด 2 TB และรายการที่ ๘ External Harddisk แบบ HDD ขนาด 5 TB เป็นรายการที่อยู่ก้ำกึ่งระหว่างครุภัณฑ์และวัสดุ เนื่องจากสามารถใช้งานได้มากกว่า ๑ ปี แต่ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม และขึ้นอยู่กับการตีความของแต่ละหน่วยงาน โดยสามารถตีความจากราคาของอุปกรณ์ โดยอุปกรณ์ที่มีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท

ขึ้นไปก็สามารถตีความเป็นครุภัณฑ์ได้ ส่วน Harddisk ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบ HDD และ SSD จะนับว่าเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

มติที่ประชุม เห็นชอบและขอให้แก้ไข โดยเพิ่มเหตุผลในการจัดทำรายการที่ ๖ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ในด้านความจำเป็นของการใช้ประสิทธิภาพเพื่อติดตามงานในระบบต่าง ๆ พร้อมทั้งแนบใบเสนอราคาเพิ่มเติม

๓.๓ เห็นชอบโดยมีเงื่อนไข จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๓.๓.๑ **สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต** โครงการพัฒนาระบบคลังความรอบรู้สุขภาพจิต ด้วยงบประมาณสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. จัดพัฒนาระบบค้นหาและแผนที่หน่วยบริการสุขภาพจิต (Service Location) จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
๒. จัดพัฒนาระบบประเมินความรอบรู้สุขภาพจิต (MHL Assessment) จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมสอบถามถึงความแตกต่างของรายการที่ ๒ จัดพัฒนาระบบประเมินความรอบรู้สุขภาพจิต (MHL Assessment) ว่าแตกต่างจากระบบเดิมที่กรมสุขภาพจิตมีอยู่แล้วอย่างไร (เช่น Mental Health Chek-in, ระบบต่อเติมใจ, DMIND) หรือมีการเชื่อมโยงกับระบบเดิมที่กรมสุขภาพจิตอย่างไร เช่น การเข้าใช้ Host จากภายนอก หรือค่าใช้จ่ายอื่นอย่างไร เนื่องจากมีราคาค่าจ้างที่สูง

สำนักความรอบรู้สุขภาพจิต ได้ชี้แจงรายละเอียดของการจ้างพัฒนาระบบทั้ง ๒ รายการแก่ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ระบบค้นหาและแผนที่หน่วยบริการสุขภาพจิต (Service Location) เป็นระบบที่ประกอบด้วยภาระบุตำแหน่งของหน่วยบริการสุขภาพจิต โดยมีการแบ่งออกเป็นกรให้บริการสุขภาพจิตเด็ก และสุขภาพจิตผู้ใหญ่ ตารางเวอร์ของแพทย์ผู้ให้บริการ
๒. ระบบประเมินความรอบรู้สุขภาพจิต (MHL Assessment) เป็นแบบประเมิน ๑๖ ข้อที่พัฒนาโดยสำนักความรอบรู้สุขภาพจิต และนำเสนอขึ้นเป็นระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ใช้งาน

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. เพิ่มรายละเอียดได้แก่ ผู้นำเข้าข้อมูล คุณลักษณะของระบบ ลักษณะการให้บริการของระบบหน้าบ้าน ฟังก์ชันของผู้ใช้งานระบบหลังบ้าน ฟีเจอร์ต่าง ๆ ที่ระบบมีให้บริการ มีการเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วหรือไม่ และสามารถส่งผลการประเมินให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่ เพื่อให้สามารถนำมาพิจารณาในการจัดตั้งค่าใช้จ่ายของการจัดจ้างได้

๒. เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน โดยส่งเอกสารเพิ่ม ได้แก่ แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบ (แบบได้กรรมสิทธิ์ หรือแบบไม่ได้กรรมสิทธิ์) แบบฟอร์มแนวคิดโครงการ แบบ

บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สป. (RoPA) และแบบฟอร์มการบริหารจัดการสิทธิและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งใบเสนอราคา

แล้วเสนอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาเพิ่มเติมอีกครั้ง

๓.๓.๒ **สถาบันราชานุกูล** โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) สถาบันราชานุกูล วงเงิน ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๒๗๘,๐๐๐ บาท
๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) จำนวน ๙๖ เครื่อง วงเงิน ๕๖๖,๔๐๐ บาท
๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๒๔ พอร์ต แบบ SFP (Gigabit Manage Switch) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๑๑ เครื่อง วงเงิน ๑๑๓,๓๐๐ บาท
๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๘ เครื่อง วงเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท
๖. ตู้จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่ายแบบติดผนัง ขนาด 9U จำนวน ๗ เครื่อง วงเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
๗. อุปกรณ์รับส่งสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก แบบ 1GB SFP จำนวน ๒๒ ชุด วงเงิน ๗๑,๕๐๐ บาท
๘. อุปกรณ์รับส่งสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก แบบ 10GB SFP+ จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท
๙. สายสัญญาณ UTP Cat6 แบบภายในอาคาร จำนวน ๙๖ จุด วงเงิน ๒๕๔,๔๐๐ บาท
๑๐. สายสัญญาณ UTP Cat6 แบบภายนอกอาคาร จำนวน ๑๐ จุด วงเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท
๑๑. สาย Fiber Optic แบบ Single Mode (SM) ขนาด 6 Core จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๙๑,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าบริการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๘๗,๔๐๐ บาท

สถาบันราชานุกูลชี้แจงแก่ที่ประชุมถึงรายการที่ ๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) ที่ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลาง เนื่องจากมีคุณลักษณะและราคาที่สูงกว่า อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ แต่ต่ำกว่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยมีเงื่อนไข ให้แก้ไขโดยพิจารณาจากคุณลักษณะของอุปกรณ์จากเกณฑ์ราคากลางเป็นหลักก่อน แล้วจึงกำหนดคุณลักษณะเพิ่มในข้อกำหนด พร้อมทั้งพิจารณาว่ามีค่าใช้จ่ายรายปีเพิ่มเติมหรือไม่ (ค่า License) โดยอาจจะระบุว่าไม่มีค่าใช้จ่ายรายปีเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายการที่ ๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point)
๒. รายการที่ ๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๒๔ พอร์ต แบบ SFP (Gigabit Manage Switch)
๓. รายการที่ ๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง
๔. รายการที่ ๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด ๘ ช่อง

รวมถึงตรวจสอบคุณลักษณะของ PoE Switch ว่าในแต่ละรุ่นที่กำหนดมานั้น รองรับ PoE ครบทุกช่องหรือไม่ หรือมีเพียงบางช่อง แล้วเสนอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาเพิ่มเติมอีกครั้ง

๓.๔ พิจารณารายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เห็นชอบและรอทบทวนใหม่ในการประชุมรอบถัดไป จำนวน ๒ โครงการ

๓.๔.๑ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานในสำนักงาน ด้วยงบประมาณแผนบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล วงเงิน ๑๓,๕๑๔,๙๕๖ บาท (สิบสามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ซอฟต์แวร์ประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting Pro Plus จำนวน ๖๖ Host วงเงิน ๗๘๓,๘๘๒ บาท
๒. ซอฟต์แวร์ประชุมทางไกลออนไลน์ Cisco WebEx จำนวน ๖๖ Host วงเงิน ๑,๘๕๗,๓๐๖ บาท
๓. ซอฟต์แวร์สำนักงานพื้นฐาน Microsoft Office ๓๖๕ จำนวน ๗๑๕ License วงเงิน ๓,๘๒๕,๒๕๐ บาท
๔. ซอฟต์แวร์เอกสาร Adobe Acrobat Pro DC จำนวน ๑๗๘ License วงเงิน ๔,๐๙๔,๘๙๐ บาท
๕. ซอฟต์แวร์ออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva Pro จำนวน ๖๖ License วงเงิน ๑๙๐,๖๗๔ บาท
๖. ซอฟต์แวร์ ChatGPT Plus จำนวน ๖๖ License วงเงิน ๘๔๗,๔๔๐ บาท
๗. ซอฟต์แวร์ Google AI Plus จำนวน ๔๖ License วงเงิน ๘๓,๖๗๔ บาท

๘. ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล SPSS (Statistics Base On-prem Authorized User Perpetual License) จำนวน ๑ License วงเงิน ๔๙๓,๐๕๖ บาท
๙. ซอฟต์แวร์ออกแบบกราฟิก Adobe Photoshop จำนวน ๔๖ License วงเงิน ๑,๓๓๘,๗๘๔ บาท

การยื่นเสนอขอความเห็นชอบของปี ๒๕๗๐ เป็นการพิจารณาก่อนการยื่นขออนุมัติ โดยรายการที่ ๖ ซอฟต์แวร์ ChatGPT Plus และรายการที่ ๗ ซอฟต์แวร์ Google AI Plus เป็นรายการที่เพิ่มเข้ามาใหม่เพื่อสนับสนุนงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต และรายการที่ ๘ สนับสนุนงานวิชาการของสำนักวิชาการสุขภาพจิต ซึ่งทุกรายการนี้อยู่ระหว่างรอการชี้แจงตามรอบงบประมาณ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรอทบทวนใหม่ในการประชุมรอบถัดไป

๓.๔.๒ **ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗** โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงิน ๖๕๗,๑๐๐ (หกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๗ เครื่อง วงเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด วงเงิน ๙๒,๕๐๐ บาท
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
๕. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
๖. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ จอ วงเงิน ๘,๖๐๐ บาท
๗. ชุดไมโครโฟนประชุม conference ระบบดิจิตอล แบบไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๘. จอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Touch Screen) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมชี้แจงว่าโครงการที่ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ยังอยู่ยังเป็นงบบำชีน ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดสรร ในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่จากการยุบสภา ต้องรอการจัดตั้งคณะรัฐมนตรีคณะใหม่ จึงจะสามารถเสนอขำขึ้นเพื่อให้พิจารณาได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และรอทบทวนใหม่ในการประชุมรอบถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สืบเนื่องจากการจัดหาอุปกรณ์ External Harddisk ซึ่งจะต้องมีการกำหนดหมายเลข
ครุภัณฑ์หากถือเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยกรมสุขภาพจิต ไม่ได้มีการกำหนดประเภทหรือขนาดความจุของ
External Harddisk ว่าเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แต่อย่างใด เนื่องจากมีอายุการใช้
งานที่ยาวนานกว่า ๑ ปี แต่หากชำรุดจะไม่คุ้มค่าต่อการซ่อม จึงใช้การกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดย
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคา เมื่อมีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะถือว่าเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถจัดหาได้
โดยใช้งบลงทุน หากมีราคาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบเนื่องจากถือว่าเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์ และให้ถือเป็นบรรทัดฐานต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งหรือประกาศเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม ทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพัฒน์ สันติขานวัตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายเอกวิทย์ หัยบุญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา)

ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ งานยุทธศาสตร์และสื่อสารสุขภาพจิต โทร ๐ ๓๔๗๑ ๐๕๕๒

ที่ สธ ๐๘๑๒/๕๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
เขตสุขภาพที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต พื้นที่
เขตสุขภาพที่ ๕ และมีข้อสั่งการจากที่ประชุมกรมสุขภาพจิตให้เปิดบริการคลินิกให้คำปรึกษา ณ หน่วยงาน
จึงให้หน่วยบริการจิตเวชในเขตสุขภาพ สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานส่งเสริมและ
ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต เขตสุขภาพที่ ๕

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ จึงขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานส่งเสริม
และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต เขตสุขภาพที่ ๕ จากสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕

แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงจากหน่วยบริการอื่น

เขียนที่...ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5.....

วันที่ ...19... เดือน ...กุมภาพันธ์... พ.ศ. 2569.....

ด้วย ... (๑).....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5..... ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ...230 หมู่3.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ลาดใหญ่.....
อำเภอ/เขต เมือง..... จังหวัด ...สมุทรสงคราม..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินบำรุง
จาก ... (๒).....สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีวัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้ ดังนี้
.....เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 5.....
.....
.....
.....

อนึ่ง การขอรับการสนับสนุนดังกล่าว จะขอรับการสนับสนุนในลักษณะ

๑. การจ่ายขาด จำนวน100,000.00..... บาท (...หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)

๒. การยืม จำนวน บาท (... ..)

ซึ่งจะชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ เดือน พ.ศ. หรือโดยการผ่อนชำระ
ให้เป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่
เดือน พ.ศ.

พร้อมกับคำขอนี้ ... (๑).....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5..... ได้จัดส่งเอกสาร
ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังปรากฏ
รายละเอียดแนบท้ายคำขอนี้ ดังนี้

- ☒ วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้
- ☒ จำนวนเงินที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
- ☐ ภาระหนี้สิน เงินบำรุงคงเหลือ และวัสดุคงคลัง ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุน
- ☐ ระยะเวลาและวิธีการที่จะชดใช้เงินคืนกรณีขอรับการสนับสนุนในลักษณะยืม
- ☐ ข้อเท็จจริงอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(...นางสาวพนาวลัย จ้างประเสริฐ...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 5.....

วันที่ ...19... เดือน ...กุมภาพันธ์... พ.ศ. 2569...

หมายเหตุ (๑) ชื่อหน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุน
(๒) ชื่อหน่วยบริการที่จะให้การสนับสนุน